**О Б Я В Л Е Н И Е**

Регионална здравна инспекция- Добрич (РЗИ-Добрич), със седалище гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий №57, тел. 058/588 614, на основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13 и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С**

**1.**Обявява конкурс за длъжността юрисконсулт в дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ в Регионална здравна инспекция – Добрич.

1 –щатна бройка.

Място на работа –РЗИ-Добрич, дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“, обща администрация.

**2. Кратко описание на длъжността:**

Да изготвя правни становища и да дава юридически консултации по проблеми, касаещи законосъобразното функциониране на РЗИ-Добрич. Осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт.

**3. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

* 1. образование-висше;
  2. образователно - квалификационна степен-магистър;
  3. професионален опит- не се изисква или V младши ранг;
  4. професионална област - социални, стопански и правни науки;
  5. професионално направление - право;
  6. придобита юридическа правоспособност.

1. **Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**
   1. компютърна грамотност.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите в държавната администрация.

Размер на основната заплата: от 933 лв. до 1600 лв.

1. **Начин на провеждане на конкурса:** 
   1. Решаване на тест;
   2. Провеждане на интервю.
2. **Необходими документи за участие в конкурса:**

6.1. заявление по образец за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);

6.2. декларация по образец - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно лице, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема длъжността-юрисконсулт;

6.3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността, ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

6.4. копие на удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

6.5. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

6.6. други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (сертификати за проведени обучения);

6.6. подробна автобиография;

6.7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);

6.8. копие от документи за компютърни умения (ако притежават такива).

Документите, издадени в чужбина да се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

**7. Срок и място за подаване на документи:**

7.1. Регионална здравна инспекция-Добрич;

7.2. Адрес: гр. Добрич, ул. Св. Св Кирил и Методий, №57

7.3. Административно звено: Обща администрация Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“, ЦАО, стая 111, етаж 1.

7.4. Срок за подаване: **от 8:30 часа на 15.02.2024 г. до 17: 00 часа на 26.02.2024 г.**

кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурс на служител в Център за административно обслужване на РЗИ-Добрич, стая 111, ет.1.

**8.**  Общодостъпно място, на което да се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:сайта на РЗИ-Добрич: [http://www.rzi-dobrich.org](http://www.rzi-dobrich.org/) и информационното табло във фоайето на РЗИ-Добрич, гр. Добрич, ул. Св.св. Кирил и Методий, № 57

**9. Подаването на заявлението и приложенията към него да се извършва лично или чрез пълномощник. Документите могат да се подадат и по електронен път чрез електронната поща на инспекцията на електронен адрес** [**rzi-dobrich@mh.government.bg**](mailto:rzi-dobrich@mh.government.bg)**, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.**

**10.** Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

**11.**Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, да се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура

Дата на публикуване: 15.02.2024 г.