**О Б Я В Л Е Н И Е**

Регионална здравна инспекция- Добрич (РЗИ-Добрич) със седалище гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий, №57, тел. 058/688 614, на основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13 и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С**

За длъжността директор на дирекция „Медицински дейности“ в Регионална здравна инспекция – Добрич.

1 -щатна бройка.

Място на работа –РЗИ-Добрич специализирана администрация.

1. **Кратко описание на длъжността:**

# Организация, ръководство, контрол и координация на дейността в дирекция “Медицински дейности ”, съгласно функциите, определени в Устройствен правилник на РЗИ.

# **Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

* 1. образование-висше;
  2. образователно-квалификационна степен – магистър;
  3. професионален опит - 4 години и/или минимален ранг за заемане на длъжността III младши;
  4. професионална област–здравеопазване и спорт;
  5. професионално направление-медицина;
  6. магистър по медицина или дентална медицина- нормативен акт, в който е предвидено чл.31, ал.1 от УПРЗИ.

1. **Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**
   1. компютърна грамотност;
   2. владеене на западен език.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите в държавната администрация.

Размер на основната заплата: от 790 лв. до 2300 лв.

1. **Начин на провеждане на конкурса:** 
   1. Решаване на тест;
   2. Провеждане на интервю.
2. **Необходими документи за участие в конкурса:**

5.1. заявление по образец за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);

5.2. декларация по образец - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

5.3. копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации-чл.17, ал.3, т.2 от НПКПМДС

5.4. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

5.5. други документи свързани с изискванията за заемане на длъжността (сертификати за проведени обучения);

5.6. подробна автобиография;

5.7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);

5.8. копие от документи за компютърни умения (ако притежават такива).

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

1. **Срок и място за подаване на документи:**
   1. Регионална здравна инспекция-Добрич;
   2. Адрес: гр. Добрич, ул. Св. Св Кирил и Методий, №57,
   3. Административно звено: Обща администрация Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“
   4. В срок от 14 дни считано от датата на публикуването на обявата кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурс на служител в Звеното за административно обслужване на РЗИ-Добрич, стая 111, ет.1.

**7.** **Общодостъпно място**, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:сайта на РЗИ-Добрич: [http://www.rzi-dobrich.org](http://www.rzI-dobrich.org) и информационното табло във фоайето на РЗИ-Добрич, гр. Добрич, ул. Св.св. Кирил и Методий, № 57

**8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Документите могат да се подадат и по електронен път чрез електронната поща на инспекцията на електронен адрес** [**rzi-dobrich@mh.government.bg**](mailto:rzi-dobrich@mh.government.bg)**, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.**

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Обявата е публикувана на 22.07.2021 г.