**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,....................................................................................................................................................

(дата, имена на служителя)

……….................................................................................................................................................

(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г-жа ................................................................................................................................

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция: ........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

телефон:........................................................................................................................................,

ел. поща ...................................................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля подчертайте предпочитаната от Вас форма)

* Преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
* Устна справка;
* Копия на материален носител (хартиен, технически, магнитен, електронен носител);
* Копия предоставени по електронен път, или на интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

**Заявител: Служител:**