**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:** (п)

**Д-р Светла Ангелова**

*Директор на РЗИ-Добрич*

Дата:05.01.2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА**  **РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-ДОБРИЧ ЗА ВТОРОТО ПОЛУГОДИЕ НА 2022 г.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Д-р Таня Панчева – Главен секретар при РЗИ-Добрич - лице, отговорно за координацията на антикорупционните мерки | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Корупционен риск – извършване на контролни дейности** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Описание на мярката** | **Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба** | | **Крайна цел на мярката** | | | **Срок за изпълнение и етапи** | | | **Индикатор** | **Отговорно лице** | | **Изпълнение/**  **неизпълнение** | | **Причини при неизпълнение** | | |
| Извършване на проверки по подадени сигнали, съдържащи данни за корупция от служители на инспекцията, в това число нарушения на етичния кодекс, съгласно утвърдените вътрешни правила на РЗИ - Добрич. | Служители, срещу които е подаден сигналът | | Установяване и предотвратяване на неправомерни деяния от страна на служителите на РЗИ - Добрич | | | 31.12.2022 г. | | | Брой предприети действия, включително предложения за налагане на дисциплинарни наказания при констатирани нарушения. | Главен секретар | | **изпълнено** | |  | | |
| Периодична диверсификация на екипите при провеждане на инспекции в един и същ обект. | Организационен/  кадрови | | Превенция срещу нарушения и създаване на корупционни практики | | | постоянен | | | Съотношение екип/обект | Директори на дирекции/ началници на отдели от специализираната администрация | | **изпълнено** | |  | | |
| **Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Описание на мярката** | **Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба** | | **Крайна цел на мярката** | | | **Срок за изпълнение и етапи** | | | **Индикатор** | | **Отговорно лице** | **изпълнение/**  **неизпълнение** | | | **Причини при неизпълнение** | |
| Предоставяне на специфични административни услуги, като електронни административни услуги. | Организационна | | Привеждане на корупционния риск от статус нисък в статус- не съществува такъв. | | | 31.12.2022 г. | | | Анализ на удовлетвореността, чрез използване на анонимни анкети за измерване на удовлетвореност  та на потребителите на административни услуги. | | Директор на дирекция АПФСО | **изпълнено** | | |  | |
| **Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Описание на мярката** | | **Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба** | | **Крайна цел на мярката** | | | **Срок за изпълнение и етапи** | **Индикатор** | | | **Отговор**  **но лице** | | **Изпълнение/ неизпълнение** | | | **Причини при неизпълнение** |
| Прилагане на усъвършенстваната Информационна система за контрол на медицинската експертиза | | Организационна | | Създаване на медицинска документация към електронното заявление към РКМЕ | | | функционира от 15.10.2020 г. и срок постоянен | Електронни досиета в РКМЕ | | | Зам.-директор | | **изпълнено** | | |  |
| **Мерки за публичност** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Описание на мярката** | **Срок за изпълнение и етапи** | | | | **Отговорно лице** | | | | | | | **Изпълнение/**  **Причини при неизпълнение** | | | | |
| Публикуване на 6-месечния и годишния отчет за изпълнението на антикорупционния план. | В 7-дневен срок след одобряването им от Директора на РЗИ - Добрич | | | | Директор дирекция АПФСО | | | | | | | **изпълнено** | | | | |
| Публикуване на данни за броя на постъпилите в инспекцията сигнали за корупция и предприети действия на официалната интернет страница на инспекцията, раздел „Антикорупция“. | 30.07.2022 г. (за първото полугодие на 2022 година) | | | | Директор на дирекция АПФСО | | | | | | | **изпълнено** | | | | |
| Обявления за конкурси за държавни служители. | постоянен | | | | Директор на дирекция АПФСО | | | | | | | **изпълнено** | | | | |
| В изпълнение на чл.15а от ЗДОИ се публикува информация по чл.15, ал.1 и ал.2 от закона. | постоянен | | | | Главен секретар | | | | | | | **изпълнено** | | | | |

Забележка: Длъжността главен секретар на РЗИ-Добрич е заета от 01.07.2022 г.