



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ДОБРИЧ

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ДОБРИЧ
ЗА 2023 ГОДИНА

X *Д-р Светла Ангелова*

Д-р Светла Ангелова

директор на РЗИ - Добрич

Утвърждавам: Подписано от: Svetla Angelova Dimitrova

Д-р Светла Ангелова

Директор на РЗИ-Добрич

I. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Подобряване здравето на населението и повишаване качеството на живот чрез намаляване на преждевременната смъртност, злоупотреба с алкохол, нездравословен модел на хранене и ниска физическа активност и ограничаване заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез усъвършенстване и подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести чрез:

1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Добрич чрез:
2. Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива;
3. Упражняване на ефективен държавен здравен контрол;
4. Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез регионалните здравни инспекции (РЗИ) и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

1. В областта на промоция на здравето и превенция на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите.

2. В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

II. ОСНОВНИ ЗДРАВНИ ПРОБЛЕМИ НА РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Отрицателен естествен прираст за област Добрич.
2. Висока обща заболяемост с основен дял на болестите на органите на кръвообращението.
3. Значителна част от населението е носител на множество комбинирани фактори, рискови за здравето.
4. Наличие на зони с високо нитратно замърсяване на подпочвени води, което обуславя подаването при крана на потребителя на питейна вода с качество, неотговарящо на здравните изисквания.
5. Заболяемостта от чревни и трансмисивни инфекции поддържа едно сравнително високо ниво за областта на фона на средната заболяемост за страната.

III. ОСНОВНИ ЗДРАВНИ ПРИОРИТЕТИ НА РЕГИОНАЛНО НИВО

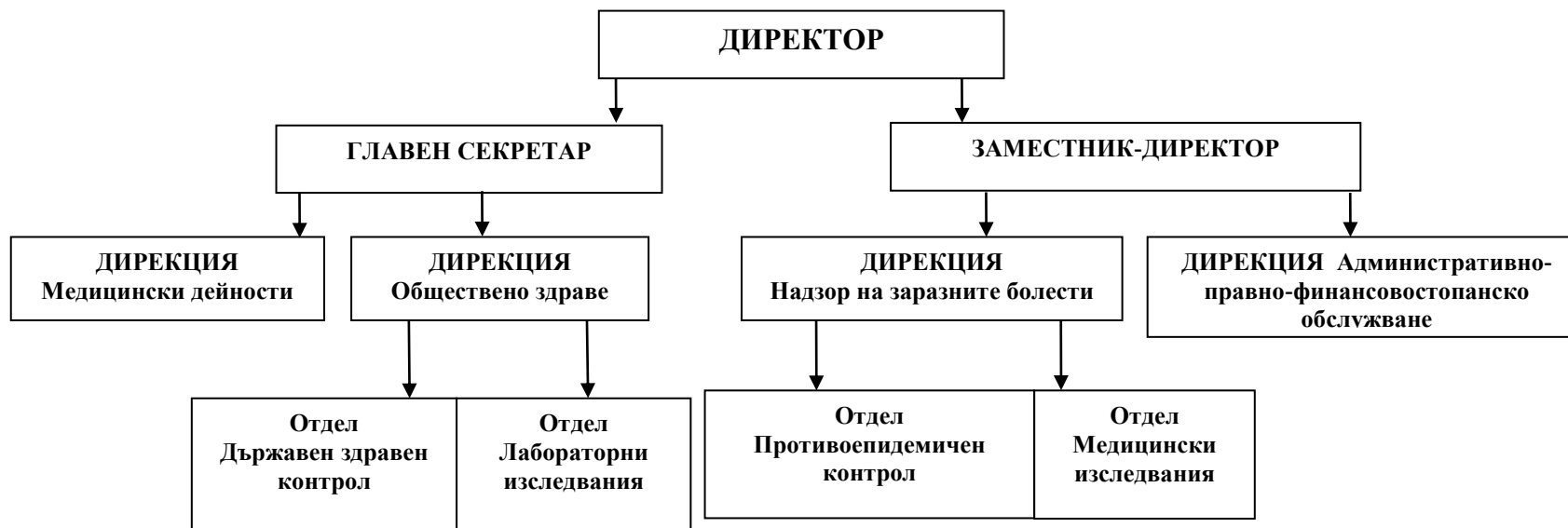
1. Ограничаване разпространението и профилактика на основните рискови фактори, свързани с начина на живот.
2. Ограничаване разпространението и профилактика на хроничните неинфекциозни болести.
3. Ограничаване, намаляване и ликвидиране вредното въздействие на факторите на средата върху здравето.

4. Профилактика на инфекциозните заболявания с регионално и национално значение – чревни и трансмисивни инфекции, туберкулоза, СПИН, сифилис и гонорея и прилагане на противоепидемични и изолационно-ограничителни мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.
5. Изграждане на капацитет на локално ниво за развитие на дейности, укрепващи здравето.
6. Ограничаване рисковите фактори, свързани с храненето, които могат да доведат до възникване на хранителен дефицит и ХНБ.
7. Здравно образователна дейност относно основните поведенчески рискови фактори за ХНБ сред подрастващото поколение и рискови групи от населението.
8. Търсене и осъществяване на колаборация между здравните институции, държавните институции и лечебните заведения за осигуряване на точна база данни, свързани със здравното състояние на населението.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве;
2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания;
3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол;
4. Анализирание на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми;
5. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот;
6. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве;
7. Изпълнение на Имунизационния календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинапредотвратими заболявания; недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинапредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения;
8. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести;
9. Провеждане на граничния здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни лица сред пристигащите лица;
10. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението;
11. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 025 или БДС ISO 17 020. Разширяване обхвата на акредитация на ЛИК при регионалните здравни инспекции с междуобластни функции с всички показатели, свързани с анализа на продуктите и стоките и факторите на жизнената среда. Повишаване капацитета на лабораторната дейност на регионалните здравни инспекции;
12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве;
13. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ;
14. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми;
15. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол, надзора на заразните болести и по профилактика на болестите и промоция на здраве.
16. Анализирание на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.
17. Повишаване информираността на населението.

V. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



VI. ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРСКИ СЪВЕТ ЗА 2023 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Приемане плана за работа на Директорския съвет за 2023 г.
2. Обсъждане указанията за планиране на дейността на инспекцията за 2023 г.
3. Социално-битови и организационни въпроси.
4. Разни.

МЕСЕЦ МАРТ

1. Обсъждане и приемане отчетите за дейността на инспекцията за 2022 г.
2. Приемане на плановете за дейността на инспекцията за 2023 г.
3. Социално-битови и организационни въпроси.
4. Разни.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Преглед на вътрешните нормативни документи на РЗИ-Добрич, предложения за промяна, определяне на срокове за актуализиране и приемане.
2. Обсъждане дейността в инспекцията за 2023 г. – проблеми в организацията, съвместните дейности, административно обслужване на гражданите и други.
3. Социално – битови и организационни въпроси.
4. Разни.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Обсъждане и приемане анекси към плановете на дирекциите.
2. Финансов отчет за деветмесечието на 2023 г.
3. Доклад на комисията за приемане сигнали за корупция.
4. Социално – битови и организационни въпроси.
5. Обсъждане на полагащото се за текущата календарна година работно облекло и лични предпазни средства.
6. Разни.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Обсъждане цялостната дейност на инспекцията през 2023 г. – проблеми в организацията, съвместните дейности, актуализирани вътрешни нормативни документи на РЗИ-Добрич и други.
2. Доклад на комисията за приемане сигнали за корупция.
3. Разглеждане и обсъждане на щатното разписание.
4. Социално-битови и организационни въпроси.
5. Разни.

VII. ДЕЙНОСТ ПО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОБЩАТА ДЕЙНОСТ НА ИНСПЕКЦИЯТА

1. Актуализация на годишни заповеди, свързани с дейността на инспекцията:
 - 1.1. Създаване на директорски съвет и на експертен съвет по ЗТЕ;
 - 1.2. По спазване на законодателството, касаещо държавната администрация;
 - 1.3. По спазване на трудовото законодателство : преглед на издадените вътрешно-нормативни актове и актуализация при необходимост;
 - 1.4. По спазване противопожарната безопасност на сградата;
 - 1.5. За дейности, свързани с текущ здравен и противоепидемичен контрол – по пробонабиране питейни води; за участие на представители на РЗИ-Добрич в комисии на други ведомства;
 - 1.6. По финансово – счетоводната дейност: относно усъвършенстване системата за финансово управление и контрол;
 - 1.7. По Закона за администрацията – определяне работно време на инспекцията и на времето, в което се обслужват граждани; контрол на дейността на Центъра за административно обслужване в РЗИ-Добрич.

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,

Главен секретар

2. Оперативно планиране и отчитане по звена:

- 2.1. Всеки началник отдел разпределя и организира дейността в отдела, като предварително я съгласува с Директора на съответната дирекция, Главния секретар, Заместник директора и Директора на РЗИ-Добрич.

- 2.2.Ежеседмично в петък се провежда **съвещание на директорите на дирекции, началниците на отдели, главния секретар и заместник директора при Директора на РЗИ-Добрич**, на което се поставят въпроси за разглеждане.
- 2.3.Отчитане и планиране на дейността на всеки служител - ежедневно, ежеседмично, ежемесечно и тримесечно.
- 2.4.Тримесечните отчети на всеки отдел се представят и разглеждат на заседания на Директорския съвет, като задължително се обсъжда изпълнението на планираните мероприятия за изтеклото тримесечие. Началниците на отдели представят писмени отчети относно изпълнението на поставените задачи за всяко тримесечие.
- 2.5.Анекси към плановите на отделите се приемат на тримесечие след обсъждане на Директорски съвет.
- 3.Усъвършенстване на вътрешната нормативна база:
- 3.1.Актуализиране на вътрешната нормативна база на РЗИ-Добрич и приемането ѝ на Директорски съвет

Срок: постоянен.
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар

4. Медийна политика

- 4.1.Цел -да се информира обществеността за работата на инспекцията, епидемичната обстановка и повишаване на здравната култура за подобряване качеството на живот на населението на област Добрич.
- 4.2. Задачи
- 4.2.1.Ежеседмично подаване на информация.
- 4.2.2.Организиране на пресконференции по повод на значими събития.
- 4.2.3.Отразяване на Световни и Международни дни.
- 4.2.4.Организиране на здравни предавания по електронните медии.
- 4.2.5.Провеждане на пресконференции
- 4.3.Анотация-подобряване на здравословното състояние на населението на Област Добрич е приоритет на РЗИ-Добрич. Средство за достигане на целевата група са масмедията. Медиите чрез своите материали и репортажи могат и влияят на широката публика за формиране на нагласи и поведение. Това налага коректно и достъпно представяне на информация за постигане на поставената цел.
- 4.4.Начини за достигане на информацията до медиите:
- 4.4.1.Издаване на информационен бюлетин с конкретна тематична насоченост.
- 4.4.2.Издаване ежеседмично на оперативен бюлетин с информация относно епидемичната обстановка, резултати от регулярния държавен здравен и медицински контрол, установени нарушения, предприети мерки, дейности на функционалните кабинети, административни дейности;
- 4.4.3.Реализиране на радио и телевизионни предавания;
- 4.4.4.Провеждане на пресконференции;
- 4.4.5.Издаване на извънредни информационни бюлетини.
- 4.5.Медии на територията на Добричка област: ТВ - “Добруджа кабел”; Преса – “Нова Добруджанска трибуна”, “Добруджанска трибуна”; Радиa – “Добрич”, “Дарик”, “Добруджа”, “Атлантик”, “Варна”, “FM +”.
- 4.6. Правила за издаване на информационните бюлетини:
- 4.6.1.Информационният бюлетин на инспекцията се подготвят на специално оформена за целта бланка;
- 4.6.2.На бланката е посочен телефон за контакти с лицето, което е подало информацията и съответно може да отговаря на зададени от журналистите въпроси;
- 4.6.3.Информационният бюлетин се издава периодично за определени теми.
- 4.6.4.До 15,00 часа на деня, бюлетинът се разпраща до всички медии по факс или e-mail;
- 4.7.Правила за издаване на оперативните бюлетини:
- 4.7.1.Оперативният бюлетин на инспекцията се подготвя на специално оформена за целта бланка;
- 4.7.2.Изготвя се всяка седмица в петък чрез попълване на информацията от всички отдели/дирекции;

4.7.3. Краен срок за представянето на ОБ на Директора на РЗИ-Добрич е понеделник до 12.00 часа;

4.7.4. До 15.00 часа на същия ден бюлетинът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Добрич.

4.7.5. Всеки бюлетин се съхранява при Директора и в дирекциите;

5. Мерки за борба с корупцията

5.1. При назначаване на нови кадри се процедира съгласно Закона за държавния служител / Кодекса на труда и Вътрешните правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на РЗИ-Добрич.

Срок: текущ

Отговорник: Директор

5.2. При извършване на предварителен и текущ държавен здравен контрол – да се избягва прекия контакт между инвеститора и специалистите; съгласуването на ПСД става само на експертен съвет по ЗТЕ, а не еднолично; спазване на сроковете, в които следва да се издават документите; извършването на ПЗК и ТЗК се извършва от различни структурни звена; ротация на подконтролните обекти по преценка на Директора; лицата, ангажирани с контролна дейност се изключват от пряко боравене с пари; поощрява се качеството на контрола, същото е основен критерий при индивидуалната оценка на кадрите; пълно и точно документиране на дейностите.

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,

Гл. секретар, Директори на дирекция ОЗ и НЗБ

началник отдел ДЗК, началник отдел ПЕК

5.3. В лабораторните звена - пълно и точно документиране на дейностите; спазване процедурата по приемане на пробите с оглед осигуряване анонимност при изследванията; спазване процедурите по акредитацията на ОКА, осигуряване на конфиденциалност на информацията.

Срок: текущ

Отговорник: началник отдел МИ

началник отдел ЛИ

5.4. При обслужване на гражданите – спазване на изискванията на АПК и наредбата за административно обслужване;

Директорът и заместник директорът имат всеки четвъртък приемно време за граждани, главният секретар, директорите на дирекции и началниците на отдели – всеки понеделник; регламентиране времето на здравните инспектори за работа с граждани; да се изнася пълна и актуална информация на информационното табло; при необходимост да се информира населението и чрез медиите; всички служители носят отличителни баджове.

Срок: текущ

Отговорник: Директор, Заместник директор,

Главен секретар, Директори на дирекции

началници на отдели

5.5. При сигнали за корупция – всеки сигнал се проучва внимателно; при необходимост се сигнализират правораздавателните органи; при доказани случаи на корупция лицата се уволняват дисциплинарно и се предават на прокуратурата; даване гласност на доказаните случаи и информирание на обществеността за предприетите мерки; незабавно уведомяване Инспектората на МЗ.

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар, Директори на дирекции
началници на отдели

5.6.Инспекцията поддържа e-mail – адрес на интернет-страницата си, кутия за сигнали и електронен регистър за получаване и регистриране на сигнали за корупция. На интернет страницата се публикуват постъпилите сигнали за корупция и проверките по тези сигнали.

Срок: текущ
Отговорник: Гл. секретар,
директор на дирекция АПФСО

5.7.При постъпили сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреба с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административния орган и длъжностни лица, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица по смисъла на Дял II, Глава VIII от АПК се уведомява МЗ и се процедира съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда. Справка до МЗ съгласно дадени указания.

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар

5.8.При постъпили сигнали за нарушения на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс на служителите от РЗИ-Добрич се процедира съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда. Справка до Инспектората на МЗ съгласно дадени указания.

Срок: текущ
Отговорник: Директор, Заместник директор,
Главен секретар,

VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ“

1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1.1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Добрич.

1.2.Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението

За постигането на целите и за опазване здравето на населението в област Добрич, Дирекция „Медицински дейности“ включва в дейността си през 2023 г. следните

2. МЕРКИ:

2.1.Провеждане на систематичен контрол върху *спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти от* лечебните заведения при регистрацията им от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Медицински надзор" .

2.2.Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.

2.3. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

2.4. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

2.5. Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.

За изпълнението на посочените мерки, през 2023 г. Дирекция „Медицински дейности“ трябва да осъществи следните

3. ДЕЙНОСТИ:

3.1.Извършване на проверки за спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти от лечебното заведение за издаване на удостоверение при подаване на Заявление до Изпълнителна агенция "Медицински надзор" за регистрация, пререгистрация и заличаване на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи и на лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения.

Срок: В 10-дневен срок от постъпване на заявлението

Отг.: гл. инспектор И. Иванова

гл. инспектор П. Атанасова

инспектори от дирекция МД

3.2. Извършване на проверки относно спазването на изискванията на ЗЛЗ, наредбата за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи и на утвърдените медицински стандарти при подадено Заявление до Министъра на здравеопазването за издаване на разрешение за осъществяване на лечебна дейност на ЛЗ за болнична помощ, ЦПЗ, ЦКВЗ, КОЦ, диализни центрове и тъканна банка.

Срок: В 20-дневен срок от постъпване на заявлението

Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова

гл. инспектор И. Местчиева

гл. инспектор И. Иванова,

гл. инспектор П. Атанасова

инспектори от дирекция МД

3.3. Извършване **на проверки** в изпълнение на чл.19, ал.5 от Наредба №49/2010г. за изпълнението на показателя „обем дейност“ от болничните структури, който подлежи на проверка за 12-месечен период от определяне на нивото на структурата. Проверката се извършва най-късно до 15-ия месец от определяне на нивото.

Срок: в зависимост от изтичане на срока

във всеки конкретен случай

*Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова
гл. инспектор И. Местчиева
гл. инспектор И. Иванова
гл. инспектор П. Атанасова*

3.4. Провеждане на **разяснителна и информационна кампания** сред лечебните заведения за болнична помощ в областта за това, че формулярите за преждевременно напускане на болницата и преустановяване на хоспитализация и на осъществяваните по отношение на пациент медицински дейности се подписват тогава, когато хоспитализираното лице вземе решението да напусне лечебното заведение, а не при постъпването му в него.

*Срок: края на месец март 2023 г.
Отг.: гл. инспектор И. Местчиева
гл. инспектор Д. Михайлова
гл. инспектор И. Иванова
гл. инспектор П. Атанасова*

3.5. Уведомява Изпълнителна агенция "Медицински надзор" за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.

*Срок: постоянен
Отг.: гл. инспектор констатирал нарушението*

3.6. Регистрация, пререгистрация и заличаване на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществяване на контрол върху дейността им, съгласно Закон за здравето.

*Срок: постоянен
Отг.: гл. инспектор И. Иванова
гл. инспектор П. Атанасова*

3.7. Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина, съгласно Наредба № 5 от 2011г. за условията и реда за получаване на разрешения за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти.

*Срок: постоянен
Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова
гл. инспектор д-р А. Минкова*

3.7.1. Контрол на съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина, съгласно Наредба № 5 от 2011г. За 2020 г. общо 7 лекари с разрешение от РЗИ-Добрич.

*Срок: веднъж годишно
Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова
гл. инспектор д-р А. Минкова*

3.8. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на регионалната картотека на медицинската експертиза:

3.8.1. Издаване на Заповеди за състави на ЛКК;

Срок: постоянен
Отг.: гл. инспектор М. Димитрова
гл. инспектор Д. Кирова

3.8.2. Провеждане на работни/методични срещи по експертизата на временната неработоспособност с лекуващи лекари и ЛКК;

Срок: постоянен
Отг.: гл. инспектор М. Димитрова
гл. инспектор Д. Кирова

3.8.3. Организация по експертизата на трайната неработоспособност и преосвидетелстване:

- проверка и заверяване на експертни решения;
- приемане и обработка на документи за освидетелстване, преосвидетелстване от ТЕЛК, обработка на МЕД;
- създаване/обработка на МЕД по обжалвани болнични листове;
- изпращане на експертни решения на заинтересованите страни;
- архивиране на МЕД.

Срок: постоянен
Отг.: гл. инспектор Д. Кирова
гл. инспектор М. Димитрова
мл. експерт Д. Николова
специалист М. Огнева

3.8.4. Планови проверки на всички ЛКК, които изписват помощни средства, по спазване изискванията за предписване на помощни средства.

Срок: двукратен контрол
Отг.: гл. инспектор Д. Кирова
гл. инспектор М. Димитрова
гл. инспектор И. Местчиева

3.9. Извършване на проверки по чл. 93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участие в съвместни проверки с Изпълнителна агенция "Медицински надзор".

Срок: постоянен
Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова
инспектори дирекция „МД”

3.10. Контрол на заявяването, разпределението и разхода на лекарствени продукти, заплащани със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването за лечение на заболявания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване:

- контрол на лечението с туберкулостатици – ДПБ-Карвуна и МБАЛ-Добрич;

Срок: веднъж годишно
Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова

- контрол на лечението с метадон-ЦПЗ – Добрич.

Срок: всяко тримесечие
Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.11. Контрол по спазване на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти.

Срок: постоянен
Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова
инспектори дирекция МД

3.12. Изготвяне на актове за установяване на нарушения и наказателни постановления по чл. 50, 51 и 53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и предоставяне на информация за издадените наказателни постановления на Изпълнителната агенция по лекарствата.

3.12.1. Извършване на проверки в ЛЗ;

Срок: всяко тримесечие
Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова

3.12.2. Предоставяне на информация за издадените НП на ИАЛ.

Срок: 15-то число на месеца следващ съответното тримесечие
Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова

3.13. Участие в изработването и актуализирането на областната здравна карта.

Срок: По разпореждане от МЗ
Отг.: гл. инспектор И. Иванова
гл. инспектор И. Местчиева
гл. инспектор П. Атанасова
инспектори дирекция МД

3.14. Участие в изработването и актуализирането на областната аптечна карта.

Срок: По разпореждане от МЗ
Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова
гл. инспектор д-р А. Минкова
инспектори дирекция МД

3.15. Проучване, съвместно с районните колегии на съсловните организации, на потребностите в областта от съответните специалисти и въз основа на информацията в регионалните регистри на членовете на съответната съсловна организация изготвяне и представяне на министъра на здравеопазването анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването, включващ следната информация по специалности: брой на придобилите и упражняващите специалност и тяхната възраст; осигуреност на населението на областта със съответен вид специалисти; потребностите на населението от специалисти; прогноза за броя на упражняващите специалност и тяхната възраст и за потребностите от специалисти през следващите пет години.

Срок: от 1 до 31 май 2023 г.
Отг.: гл. инспектор И. Местчиева

3.16. Изпращане на информация в Министерство на здравеопазването за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили амбулатория за първична медицинска помощ в срока по § 6, ал. 1, т. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за Лечебните заведения на територията на областта.

Срок: 30 април 2023г.

Отг.: гл.инспектор И. Местчиева

3.17. Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона:

3.17.1. Събиране, обработване и контрол на отчетите по разделно отчитане на разходите в лечебните заведения за болнична помощ от областта, ЦСМП и ЦПЗ за НЦОЗА;

Срок: веднъж годишно -30.03.2023г.

Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова

3.17.2. Събиране и контрол на отчета „Досие” на ЛЗБП;

Срок: при поискване от МЗ

Отг.: гл. инспектор И. Местчиева

гл. инспектор И. Иванова

3.17.3. Контрол на месечните отчети на ЛЗБП, събирани от НЦОЗА;

Срок: ежесмесечно

Отг.: гл. инспектор И. Иванова

гл. инспектор И. Местчиева

гл. специалист В. Пенева

3.17.4. Събиране, обработване, контрол и предоставяне в МЗ на справка за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване;

Срок: всяко шестмесечие

Отг.: гл. инспектор И.Иванова

3.17.5. Отчети по „Наредба №3/05.04.2019г. за медицинските дейности извън обхвата на ЗЗО, за които МЗ субсидира ЛЗ и за критериите и реда за субсидиране на ЛЗ“

- Приемане и проверка на постъпилите електронни отчети на лечебните заведения;

Срок: Приемане: до 8-о число на месеца

следващ отчетния период

Проверка: до 13-о число на месеца

следващ отчетния период

Изпращане в МЗ: до 17-то число на месеца

следващ отчетния период

Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова

гл. инспектор д-р А. Минкова

3.17.5.1. Извършване на проверки на 5 % от отчетените дейности на място в ЛЗБП-ежесмесечно и изготвяне на доклад до Министъра на здравеопазването при констатирани

несъответствия при проверките.

*Срок: проверки всеки месец до 20 число;
доклад за МЗ до 30-то число /тримесечен/ при
установени несъответствия при проверките
Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова
инспектори дирекция МД*

3.18. Събиране, обработване и предоставяне на медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения.

*Срок: при поискване
Отг.: гл. инспектор П. Атанасова
гл. инспектор И. Иванова
гл. специалист В. Пенева*

3.18.1. Събиране, извършване на контрол и предоставяне на НСИ отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения и ДМСГД.

*Срок: 1 път годишно до 24.02.2023 г.
Отг.: гл. инспектор И. Иванова*

3.18.2. Събиране, извършване на контрол и предоставяне за обработка на ТСБ/НСИ/ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП / ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините.

*Срок: 1 път годишно до 14.02.2023 г.
Отг.: гл. инспектор П. Атанасова
гл. инспектор И. Иванова
гл. специалист В. Пенева*

3.18.3. Събиране, извършване на контрол, обработка и предоставяне на НЦОЗА на годишните статистически отчети на:

- ЛЗБП и хосписите;

*Срок: 1 път годишно до 28.02.2023 г.
Отг.: гл. инспектор П. Атанасова
гл. инспектор И. Иванова
гл. специалист В. Пенева*

- ЦСМП по филиали и ЛЗИБП по групировки;

*Срок: 1 път годишно до 28.02.2023 г.
Отг.: гл. инспектор И. Иванова
гл. специалист В. Пенева*

- специализирани кабинети / психиатрични, КВ и пневмо-фтизиатрични/ към ЛЗИБП;

Срок: 1 път годишно до 27.03.2023г.

Отг.: гл. инспектор П. Атанасова

гл. инспектор И. Иванова

гл. специалист В. Пенева

3.18.4. Събиране, извършване на контрол и обработка на оперативна статистическа информация.

Срок: всяко тримесечие до 25-то число

Отг.: гл. инспектор П. Атанасова

гл. инспектор И. Иванова

гл. специалист В. Пенева

3.18.5. Събиране на информация и изготвяне на информационна карта за починалите деца на територията на област Добрич.

Срок: ежесмесечно и изпращане в МЗ

всяко шестмесечие

Отг.: гл. инспектор И. Местчиева

3.18.6. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие.

Срок: събиране на информацията ежесмесечно до 5-то

число от ЛЗ и въвеждане в уеб базиран портал за

мониторинг на суицидни действия

Отг.: гл. специалист В. Пенева

гл. инспектор И. Иванова

3.19. Внедряване и поддържане на единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения, оказване на методична помощ и осъществяване на контрол при прилагането им.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор И. Иванова

3.20. Изработване, анализ и оценка на здравно-демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика.

Срок: целогодишно

Отг.: гл. инспектор П. Атанасова

3.21. Контрол върху дейността на лечебните и здравните заведения по осъществяването на метрологичен контрол върху медицинската техника и апаратура – изготвяне на обобщен отчет.

Срок: 1 път годишно

Отг.: гл. специалист В. Пенева

3.22. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (складове, аптеки,

дрогерии) – кратност на проверките минимум 2 пъти годишно, кратност на проверките в сезонни аптеки и дрогерии 3 пъти годишно.

Мероприятия	Брой обект и	Срок за изпълнение					Отговорници
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общ бр. проверк и	
Контрол в обекти по ЗЛПХМ и ЗКНВП							
3.22.1.Систематичен здравен контрол на лекарствените продукти насочен към спазването на изискванията по отношение на документацията, хигиенния режим, съхранението на термолабилни лекарства, лекарствата с изтекъл срок на трайност, леснозапалимите лекарства и др.							
Регулярни проверки в аптеки за спазване изискванията на Наредба 28	58	32	27	27	30	116	гл.инспектор д-р А. Минкова гл.инспектор Д.Йорданова
Регулярни проверки в аптеки притежаващи лицензия за търговия с НВ	35	15	20	20	15	70	гл.инспектор д-р А. Минкова
Регулярни проверки в дрогерии за спазване изискванията на Наредба 29	2	2	0	2	0	4	гл.инспектор д-р А. Минкова гл.инспектор Д.Йорданова
Регулярни проверки в сезонни аптеки	2	0	2	2	0	4	гл.инспектор д-р А. Минкова гл.инспектор Д.Йорданова
Регулярни проверки в сезонни дрогерии	1	0	0	2	0	2	гл.инспектор д-р А. Минкова гл.инспектор Д.Йорданова
Насочени проверки по чл. 56 /минимум/	60	18	13	14	15	60	гл.инспектор д-р А. Минкова гл.инспектор Д.Йорданова
Насочени проверки за спазване на противоепидемичен режим /минимум/	60	18	13	14	15	60	гл.инспектор д-р А. Минкова гл.инспектор Д.Йорданова
Насочени проверки на продажни цени на лекарствени продукти /минимум/	60	18	13	14	15	60	гл.инспектор д-р А. Минкова гл.инспектор Д.Йорданова
Насочени проверки на лични здравни книжки /минимум/	60	18	13	14	15	60	гл.инспектор д-р А. Минкова гл.инспектор Д.Йорданова

3.22.2. Изготвяне на заключения за хигиенна оценка за откриване на аптеки.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова

гл. инспектор д-р А. Минкова

3.22.3. Предоставяне информация на ОДБХ за регистрираните аптеки – целогодишно.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова

гл. инспектор д-р А. Минкова

3.22.4. Предоставяне информация на МЗ за регистрираните дрогерии в областта – целогодишно.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова

гл. инспектор д-р А. Минкова

3.22.5. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани, лекарствени продукти с изключение на съдържащите наркотични вещества.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор Д. Йорданова

гл. инспектор д-р А. Минкова

3.23. Дейности, предвидени в Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му:

3.23.1. Извършване на периодични проверки, проверки по сигнали, изготвяне на предписания и актове за установени нарушения по ЗКНВП в предвидените от закона случаи - 34 обекта;

Срок: периодично /двукратно/

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.23.2. Заявяване и предоставяне на специални рецептурни бланки за предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества и специални формуляри за поръчка на наркотични вещества и лекарствени продукти съдържа наркотични вещества;

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.23.3. Проверки на лечебни заведения, извършващи дейност с наркотични вещества - 6 лечебни заведения;

Срок: периодично /еднократно/ и по подадени заявления

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.23.4. Изготвяне на обобщен отчет за закупените, продадените и наличните лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества по чл.3, т.2 от ЗКНВП от аптеките и ЛЗ на територията на РЗИ-Добрич за МЗ – всяко тримесечие;

Срок: до 20 число на месеца, следващ тримесечието

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.23.5. Регулярен контрол на дейността на програми за лечение с агонисти и агонисти-антагонисти на лица, зависими към опиоиди, съгласно чл.17, ал.1 и ал.3 от ЗКНВП и чл.24 от Наредба №2/2012г. – всяко тримесечие;

Срок: до 20 число на месеца, следващ тримесечието

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.23.6. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на разрешения за осъществяване на програми за лечение с опиоиди и агонисти-антагонисти на лица, зависими от опиоиди;

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.23.7. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на лицензии за търговия на едро, съхраняване, внос, износ, пренасяне и превозване на наркотични вещества от списъците по чл.3, ал.2, т.2 и т.3 от ЗКНВП;

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.23.8. Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване и промяна на лицензия за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.23.9. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани, лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.24. Водене на регистър на лекарите и лекарите по дентална медицина, които предписват лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от списъците към чл. 3, ал. 2, т. 2 и 3 на ЗКНВП.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.25. Проучване на ресурсите на лечебната мрежа за медицинското осигуряване на населението.

Срок: ежегодно и при възлагане от страна на МЗ

Отг.: гл. инспектор инж. Р.Пилева

3.26. Своевременно актуализиране и поддържане на планове по медицинското осигуряване на населението при бедствия.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор инж. Р.Пилева

3.26.1. Осъществяване на контрол на здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и инциденти.

Срок: ежегодно при възлагане от страна на МЗ

Отг.: гл. инспектор инж. Р.Пилева

3.26.2. Участие в провежданите тренировки в ЕСС и учения на територията на областта по защита на населението при бедствия.

Срок: при организиране от областни структури

Отг.: гл. инспектор инж. Р.Пилева

3.27. Организиране и провеждане на Отбранително мобилизационна подготовка, съгласно регламентиращите документи и указанията на Министерство на здравеопазването за 2023 г.:

3.27.1. Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в областта при привеждане на страната за работа от мирно във военно време;

Срок: при възлагане от МЗ

Отг.: гл. инспектор инж. Р.Пилева

3.27.2. Оказване на методична помощ на специалистите по Отбранително мобилизационна подготовка на лечебните заведения при изготвяне на планове за работа във военно време;

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор инж Р.Пилева

3.27.3. Участие в заседания на Постоянната областна комисия за бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор инж.Р.Пилева

3.28. Съставяне на актове за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ-Добрич налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.

Срок: постоянен

Отг.: инспектор констатира нарушенията

3.29. Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор Д.Михайлова

инспектори дирекция МД

3.30. Изпълнение на предвидени дейности по програмата за борба с трафика на хора, консултиране и подкрепа на Местните комисии за борба с трафика относно възможните механизми за оказване на медицинска и психологическа помощ и улесняване достъпа на жертвите на трафик, вкл. при лица с прекъснати здравноосигурителни права.

Срок: постоянен

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

гл. инспектор И. Местчиева

3.31. Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности със сътрудничество на МЗ.

3.31.1. Националната програма за подобряване на майчиното и детското здраве (2021-2030) / НППМДЗ/:

-оказване на методична помощ и извършване на контрол по изпълнението на дейностите финансирани от МЗ по НППМДЗ и спазване изискванията за отчетност и водене на документацията на място в ЛЗ, сключили договор за изпълнение с МЗ.

Срок: всяко тримесечие

Приемане: от ЛЗ до 25-то число на месеца следващ отчетния период

Проверка: до 8-мо число на втория месец, следващ тримесечието

Изпраща на МЗ: до 10-то число на втория месец, следващ тримесечието

Отг.: гл. инспектор Д. Михайлова

3.31.2. Програма „Намаляване търсенето на наркотици”:

- контрол на лицензирани обекти за търговия на дребно с лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;

Срок: двукратен контрол на лицензираните обекти

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

- контрол на действащата Метадонова програма в „ЦПЗ д-р П. Станчев-Добрич“ ЕООД – всяко тримесечие.

Срок: до 20-то число на месеца, следващ отчетния период

Отг.: гл. инспектор д-р А. Минкова

3.32. Дейности свързани с детското здравеопазване:

3.32.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ по електронна поща на актуална информация за състоянието на детската смъртност на национално ниво;

Срок: при поискване

Отг.: гл. инспектор И. Местчиева

3.31.2. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни на територията на региона. Подаване на информация в МЗ за броя на децата в детските ясли и броя на децата ползващи детски кухни, брой здравни медиатори по зададен образец;

Срок: ежесмесечно за МЗ.

Отг.: гл. инспектор И. Иванова

3.31.3. Определяне на лице от РЗИ за участие при сформирание на междуведомствени мултидисциплинарни екипи в случай на дете в риск, като алтернативно представен орган на местно ниво по Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция – изпращане на информация на МЗ;

Срок: 1 път годишно - м. януари 2023г.

Отг.: гл. инспектор И. Местчиева

3.31.4. Осъществяване на извънпланови тематични проверки, разпоредени от МЗ по дейността на ЦКОДУХЗ;

Срок: постоянен

Отг. : гл. инспектор Д. Михайлова

гл. инспектор И. Местчиева

гл. инспектор д-р А. Минкова

3.31.5. Осъществяване на разпоредени от МЗ извънпланови тематични проверки в лечебните заведения на територията на областта по сигнали за нарушени права на децата;

Срок: при задаване от МЗ

Отг. : гл. инспектор Д. Михайлова

гл. инспектор И. Местчиева

гл. инспектор д-р А. Минкова

3.31.6. Изискване от лечебните заведения с родилни отделения информация относно броя на новородените деца с увреждания.

Срок: всяко шестмесечие за МЗ

Отг: гл. инспектор И. Местчиева

IX. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ “ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ”

I. ЦЕЛ:

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Добрич чрез:

1. Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).
2. Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда.
2. Прилагане на подхода за оценка на риска при провеждане на здравния контрол – насоченост на контрола към високорисковите обекти, продукти, стоки и дейности със значение за здравето.
3. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.
4. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.
5. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно действащата акредитация по БДС EN ISO/ IEC 17 020.
6. Анализирание на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.
7. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.
8. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.
9. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.
10. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.
11. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите.
12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол, по профилактика на болестите и промоция на здраве.

ОТДЕЛ “ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ”

III. ДЕЙНОСТИ:

1. ДЕЙНОСТИ ПО ДЗК

1.1. КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ

подлежащи на:	Комунални обекти и проверки на стоки (ДВУ) в търгов. мрежа		Обекти по ЗХ и проверки на стоки (БВ) в търг. мрежа		Обекти по ЗЗ –оптики и обекти неконвенционални методи		Транспортни средства		ХДЮВ		СТМ		Обекти и проверки по ЗЗВВХВС и REACH			Проверки по хранене	Населени места	Общо
	брой обекти	план пров. об./стоки и	брой обекти	план пров. об./стоки	брой обекти	план пров.	брой обекти	план пров.	брой обекти	план пров.	брой СТМ	план пров.	брой обекти	план пров.	план пр. стоки в търг. об.	план пров.	план пров.	план пров.
4 кр.контр.			2	8														8
2 кр.контр.																		
1 кр.контр.	2829	2829+26 стоки+15 отговорни лица КП	-	330 стоки	29 9	29 9	367	367	352	352	10	10	22	22	223	140	214	4566
общо	2829	2870	2	338	38	38	367	367	352	352	10	10	22	22	223	140	214	4574

Обекти – **3610**, (без обекти с излъчващи ЕМП съоръжения - 185); населени места - **214**.

1.2. ГОДИШЕН БАЛАНС РАБОТНО ВРЕМЕ – ДЕЙНОСТ

№	Категории длъжности	За една длъжност			За 2023 година	
		работни дни за проверки	среднодневна натовареност	брой проверки за 2023 г.	брой длъжности	брой проверки за 2023 г.
1	Главни инспектори-ТЗК	160	2.1	336	7	2353
2	Инспектори –ТЗК	170	2.18	370	6	2221
	общо					4574

1.3. МЕРОПРИЯТИЯ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ Отговорник: инж. Я. Балканска и Екип ЗТЕ към отдел ДЗК

Годишни мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение				
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр	Общо
1. Мероприятия, свързани с провеждане на предварителния ДЗК						
1.1. Участие в заседанията на ЕС при РЗИ.	% обхват	по заповед и по график				100 %
1.2. Разглеждане на всички постъпили проекти за устройствени схеми и планове, инвестиционни проекти за обекти с обществено предназначение и издаване на здравни заключения след съгласуване на ЕС на РЗИ.	% обхват	съгласно процедурата				100 %
1.3. Участие в ЕС по устройство на територията на Областна управа – Добрич и общини (в случаите когато се разглеждат инвестиционни проекти, касаещи ООП)	% обхват	по заповед				100 %
1.4. Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда (ОВОС) на инвестиционни предложения, в съответствие с нормативната уредба по отношение на ЕО и ОВОС. Участие в Експертните екологични съвети към РИОСВ.	% обхват	съгласно процедурите				100 %
1.5. Участие в комисията за промяна предназначението на земеделски земи към областна дирекция „Земеделие и гори”.	% обхват	по заповед				100 %
1.6. Участие в ДПК и издаване на становища за приемане на строежи от I, II и III категория и въвеждане в експлоатация на новостроящи и реконструирани се обекти след лабораторни измервания на факторите на работна и/или жизнена среда.	% обхват	по заповед				100 %
1.7. Упражняване на ДЗК в хода на строителството, приоритетно на високорискови обекти (големи обекти, за производство на стоки със значение за здравето на човек, детски, учебни заведения, места за настаняване и пр).	% обхват	по уведомителни писма				100 %
1.8. Упражняване на държавен здравен контрол върху всички новооткрити обекти с обществено предназначение във връзка с регистрацията им по ЗЗ и ЗХ.	% обхват	съгласно процедурата				100 %

1.9. Провеждане на насочени проверки във връзка с издадени по ПЗК предписания, подлежащи на контрол през 2023 г.	бр. пров.	Текущо при съблюдаване на сроковете по ПЗК	1
1.10. Предприемане на мерки за административна принуда при установени нарушения в хода на ПЗК.	% обхват	при установяване	100 %
2. Повишаване на ефективността, качеството и компетентността на извършвания държавен здравен контрол			
2.1. Точно и качествено водене на документацията – пълнота на съхраняваната документация по ПЗК.	% обхват	Окомплектованост на документите, съгл. нормативните изисквания	100 %
2.2. Обработка и обобщаване на данните от контролната дейност, изготвяне на справки и отчети.	% обхват	Обобщаване на данните от контролната дейност (изготвяне регулярно и в срок на всички отчети, справки, информации)	100 %
2.3. Повишаване ефективността на работа чрез координирани и комплексни действия - оказване на техническа и консултативна помощ на сътрудниците от другите отдели и дирекции в РЗИ по проблемите на ЗТЕ.			100 %

1.4. МЕРОПРИЯТИЯ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПО СИСТЕМАТИЧНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

Мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение					отговорници	
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо		
1.Мероприятия, свързани с провеждане на ДЗК в обекти с обществено предназначение								
1.1 Поддържане на публичен регистър на ООП	% обхват	Ритмично				100%	инж. Балканска и сътрудници	
1.2.Обхващане с контролни проверки на обектите, подлежащи на ДЗК	% обхват	Ритмично				100%	инж. Балканска и сътрудници	
1.3.Системност на контрола - разпределение на проверките по тримесечия, както следва:	% обхват	Ритмично				100%	сътрудници на отдела	
1.3.1. Проверки в комунални обекти	общ бр. проверки	284	903	930	734	2851	инж. Балканска и сътрудници	
и в търговските обекти за ДВУ.		5	11	3	7	26		
1.3.2. Проверки на средствата за обществен и специализиран транспорт, както следва:	общ брой проверки	42	106	101	118	367		сътрудници на отдела
• транспорт за хора;	бр. пров.	41	83	83	94	301	сътрудници на отдела	
• транспорт за тленни останки;	бр. пров.	0	9	1	16	26		

• транспорт на болни;	бр. пров.	1	13	17	7	38	
• транспорт на лекарства и консумативи.	бр. пров.	0	1	0	1	2	
1.3.3. Проверки в детски и учебни заведения.	общ бр. пров.	108	89	91	64	352	инж. Балканска и сътрудници
1.3.4. Проверки в обекти по ЗЗ-оптики и обекти в които се прилагат неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.	общ бр. проверки	6	11	8	4	29	гл. и. Димова, инсп. д-р Атанасова
		0	2	3	4	9	
1.3.5. Проверки по ЗЗВХВС и по Регламент REACH.	общ брой проверки	40	70	54	59	223	гл. и. Димова, гл. и. Велева
1.3.6. Проверки на СТМ.	общ бр. пров.	0	0	4	6	10	инж. Балканска, гл. и. Димова, инсп. д-р Атанасова
1.3.7. Проверки на отговорни лица на козметични продукти.	общ бр. пров.	2	6	3	4	15	гл. и. Димова, гл. и. Велева
1.3.8. Проверки в обекти по ЗХ: -за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води и на произведенията от тях бутилирани води; -проверки стоки в обектите за търговия.	общ бр. пров. в производства общ бр. пров. стоки	2 21	2 99	2 110	2 100	8 330	инж. Балканска, гл. и. Стоянова инж. Балканска и сътрудници
1.3.9. Проверки във връзка с контрол на дейности - хранене в организирани детски и ученически колективи.	общ бр. пров.	25	35	37	43	140	гл. и. Стоянова, инсп. Христова
1.3.10. Проверки в населени места, във връзка с контрол на дейности със значение за здравето.	общ бр. пров.	40	67	54	53	214	инж. Балканска и сътрудници
Общ брой проверки	Бр. проверки	576	1400	1400	1198	4574	инж. Балканска и сътрудници
1.4. Провеждане на тематични проверки:							
1.4.1. Оценка хигиенното състояние и водноспасителната дейност на плажовете по Северното Черноморие.	% обхват			II –III трим.		100 %	инж. Балканска и сътрудници

1.4.2. Изготвяне на обобщен годишен доклад за качеството на водите за къпане.				30.10.2023 г.		инж. Балканска и гл. и. Павлова
1.5. Контрол по спазване разпоредбите на 33 за ограничаване на тютюнопушенето, употребата на алкохол, продажбата и употребата на диазотен оксид (райски газ)						
1.5.1.Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 54 от 33.	бр. обекти	регулярно			352	инж. Балканска и сътрудници
1.5.2.Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 55 от 33.	% обхват	регулярно			100%	инж. Балканска и сътрудници
1.5.3.Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл. 56 от 33.	% обхват	регулярно			100%	инж. Балканска и сътрудници
• обекти	бр. обекти	регулярно			1462	
• транспортни средства	% обхват	регулярно			100%	
1.5.4.Обхващане с проверки на всички, подлежащи на контрол обекти по спазване на чл.56а, ал.1 от 33.	% обхват	регулярно			100%	инж. Балканска и сътрудници
1.5.5.Извършване на проверки за спазване на чл. 54а и чл. 56а, ал. 2 и 3 от 33.	% обхват	регулярно			100%	инж. Балканска и сътрудници
1.6. Провеждане на насочени проверки във връзка с издадени по ДЗК предписания, подлежащи на контрол през 2023 г.	бр. пров.	Текущо при упражняване на ДЗК			18 бр.	сътрудници
2. ДЗК на продукти и стоки със значение за здравето на човека						

2.1. Контрол за спазване здравните изисквания към: • <i>козметични продукти</i> • <i>дрехи втора употреба</i> • <i>бутилирани води за питейни цели</i> • <i>биоцидни препарати</i> • <i>химични вещества и смеси</i>	% обхват	Регулярно при проверка в обектите с обществено предназначение; в търговската мрежа и при внос. Систематичният държавен здравен контрол на козметичните продукти следва да обхваща и козметичните продукти, предназначени за деца от различни категории: продукти за грижа за кожата (кремове, емулсии, масла и др.), продукти за почистване на кожата и косата (сапунени продукти, продукти за вана и душ, шампоани), продукти за хигиена на устната кухина (паста за зъби, гелове, вода за уста и др.).	100%	сътрудниците на отдела, съгласно издадените заповеди на директора на РЗИ	
2.1.1 Насочен здравен контрол на стоки със значение за здравето: • <i>козметични продукти</i> • <i>бутилирани води за питейни цели</i> • <i>биоцидни препарати</i> • <i>химични вещества и смеси</i>	% обхват	-последващ контрол при констатирано несъответствие с нормативните изисквания; - по постъпили молби, жалби и оплаквания на крайни ползватели и др.; - при постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщаване за наличие на опасни стоки на пазара (Safety Gate Rapex, ICSMS и RASFF системата).	100%	сътрудниците на отдела, съгласно издадените заповеди на директора на РЗИ	
1. Провеждане на тематични проверки					
2.2.1. Контрол на козметични продукти с предявени неправомерни претенции.	бр. пров. стоки		1 юни – 31 август	120	инж. Балканска и сътрудници
2.2.2. Проверка на пуснатите на пазара изделия, предназначени да влязат в директен и продължителен контакт с кожата за съответствие с т. 27 от Приложение XVII на Регламент REACH. Пробонабиране на проби от изделия с произход от трети страни или произведени в България	бр. пров. стоки	01 март – 30 април		40	гл. и. Димова, гл. и. Велева
	бр. проби	2		2	
2.2.3. Проверка на употребяваните биоциди в училища, детски градини и ясли за съответствие с биоцидното законодателство.	бр. пров. стоки		01 май – 30 юни	60	инж. Балканска и сътрудници

2.2.4. Проверка на детергенти, използвани за професионална употреба от фирми, чиято дейност е свързана с професионално почистване, за съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 648/2004, Регламент CLP и Регламент REACH.	бр. пров. стоки				01 септември – 30 октомври	10	гл. и. Димова, гл. и. Велева
2.3. Обективизиране контрола със съответни лабораторни изпитвания на:	% обхват	Регулярно по изготвен график				100%	инж. Балканска и сътрудници
• козметичните продукти -общо	бр.проби	0	25	13	12	50	сътрудниците на отдела
1. козм. продукти за деца (мб)	бр. проби	0	5	2	3	10	
2. други козм. продукти (мб)	бр. проби	0	5	3	2	10	
3. козм. продукти за водороден пероксид	бр. проби	0	2	0	0	2	
4. козм. продукти – за амоняк	бр. проби	0	0	0	0	0	
5. козм. продукти – борна к-на, борати, тетраборати	бр. проби	0	0	0	2	2	
6. козм. продукти–формалдехид и параформалдехид	бр. проби	0	0	0	0	0	
7. козм. продукти – тиогликолова к-на	бр. проби	0	0	0	0	0	
8. козм. продукти – литиев хидроксид	бр. проби	0	0	1	1	2	
9. козм. продукти–калциев хидроксид	бр. проби	0	0	0	0	0	
10. козм. продукти–сребърен нитрат	бр. проби	0	4	1	1	6	
11. козм. продукти – оксалова к-на	бр. проби	0	0	0	0	0	
12. козм. продукти – цинк пиритион	бр. проби	0	2	1	1	4	
13. козм. продукти – UV-филтри	бр. проби	0	3	3	0	6	
14. козм. продукти – тежки метали	бр. проби	0	4	2	2	8	

<i>Вземаните за тримесечие проби следва да бъдат с различни търговски марки и с различен произход: проби внос от трети страни, проби българско производство и проби с произход от ЕС.</i> <i>Когато видът на козметичните продукти позволява, взетите проби се анализират едновременно както по химични, така и по микробиологични показатели.</i> <i>Когато е необходимо, изследваните категории козметични продукти и/на съответните химични показатели, могат да бъдат променяни в зависимост от актуално представените на пазара в областта продукти.</i>							
• дезинфекционни средства	бр. проби	6	30	6	8	50	сътрудниците на отдела
• радиационен контрол на потребителски стоки.	бр. проби	При получаване на указания от МЗ					инж. Димова, гл. и. Велева
• радиационен контрол на храни.	бр. проби	При получаване на указания от МЗ					гл. и. Стоянова, инсп. Христова
3. Системен мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда							
3.1 Контрол на питейно-битови води							
3.1.1. Изготвяне годишен анализ на резултатите от проведения мониторинг на питейно-битовите води през 2022 г. и актуализиране на графика за 2023 г.		I трим.					инж. Балканска, инсп. Кримова, гл. и. Павлова
3.1.2. Провеждане на мониторинг на водите, използвани за питейно-битови нужди по плана за контролен мониторинг, обхващащ пунктове при крана на потребителя:	бр. проби	Ежеседмично по изготвен график					инсп. Кримова, сътрудници на отдел ДЗК и отдел ЛИ
• брой пунктове при крана на потребителя	бр. пункт	53	76	60	78	267	
• брой проби по показатели от гр. А	бр. проби	62	57	56	67	242	
• брой проби по показатели от гр. А, пробонабрани от учебни заведения (общо 8), находящи се на територията на гр. Каварна, гр. Балчик, с. Оброчище и гр. Шабла, в които има монтирани системи за обработка (филтриране) на водата	бр. проби	-	1	4	3	8	

• брой проби по показатели от гр. Б	бр. проби	0	19	6	13	38	
• учестен мониторинг на питейна вода от 5 зони на водоснабдяване по показател арсен	бр. проби	5	7	5	5	22	
3.1.3. Оценка състоянието и обхващане с лабораторен контрол на:	% обхват	Ритмично по изготвен график				100%	инсп. Крумова и сътрудници
• местни водоизточници	бр. проби	1	6	7	1	15	гл. и. Лучева, гл. и. Гачева
• провеждане на мониторинг по показателите от гр. А и гр. Б на водите, използвани за питейно-битови нужди по мониторингова програма на съответния ведомствен водоизточник.	бр. проби	9/-	11/-	18/5	7/-	45/5	
3.2. Поддържане регистъра на обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води.	бр. справки	предоставяне на данни в МЗ при актуализиране на регистъра					гл. и. Стоянова
3.2.1 Контрол на бутилирани води:	бр. пров.	21	99	110	100	330	гл. и. Стоянова и сътрудници
3.2.1.1. Контрол на бутилирани води: в търговската мрежа и ПХВП;	бр. проби	6	6	6	6	24	
3.2.1.2. Обективизиране на контрола на БВ.							
3.2.2. Оценка ефективността от въведената СУБХ в ПХВП за БВ.	бр. одити	0	0	0	1	1	гл. и. Стоянова
3.2.3. Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални.		15.02.24					инж. Балканска и гл. и. Стоянова
3.3. Оценка качествата на водите, използвани за къпане, включително и анализ на получените резултати и предприемане съответни мерки за подобряване на тяхното качество:	% обхват	Ритмично по изготвен график				100%	гл. и. Павлова и сътрудници
• плувни басейни	бр. проби	3	8	234	11	256	
	бр. обекти	регулярно				234	

• <i>открити водни площи</i>	бр. проби	0	56	92	0	148	
	бр. пункт	регулярно				20	
3.4. Контрол на курортни ресурси	% обхват	Ритмично по изготвен график				100%	инж. Балканска и сътрудници
• <i>минерални водоизточници</i>	бр. проби	0	11	13	5	29	
• <i>лечебна кал</i>	бр. проби	0	1	3	0	4	
3.5. Контрол на шума в жилищни, обществени сгради и урбанизирани територии							инж. Балканска, сътрудници
- комунално-битов и транспортен	% обхват на определените пунктове			м. IX – м. X		100%	инж. Балканска, гл. и Павлова, сътрудници на отдел ДЗК и отдел ЛИ
- контрол на шумови нива от Локални източници на шум (ЛИШ)	Бр. планирани пунктове в началото на годината		2 – за контрол по изпълнение на предписания	4		4	инж. Балканска, гл. и Павлова, сътрудници на отдел ДЗК и отдел ЛИ
3.6. Контрол на факторите на средата в детски и учебни заведения							
Общ брой обхванати учебни заведения		-	-	-	7	7	сътрудници на отдела съвместно с отдел ЛИ
Общ брой обхванати детски заведения		-	-	-	7	7	
• <i>микроклимат и осветеност</i>	Бр. обекти	-	-	-	14	14	
	Бр. пункт.	По преценка					
• <i>шум</i>	Бр. обекти	-	-	-	7	7	
	Бр. пункт	По преценка					

3.7. Контрол на източници на електромагнитни полета:				
-мониторинг на ЕМП около базови станции за мобилна комуникация в райони на детски и учебни заведения за установяване съответствието със здравните изисквания;	Бр. базови станции	графикът следва да бъде съгласуван с РЗИ-Варна	15	гл. и. Павлова, и сътрудници на отдела, съвместно с РЗИ - Варна
-мониторинг на ЕМП около 10% от вписаните в регистъра базови станции за мобилна комуникация, разположени на територия с голяма концентрация на население и жилищни сгради	Бр. базови станции	графикът следва да бъде съгласуван с РЗИ-Варна	17	
- измерване на ЕМП по постъпили сигнали.		Текущо при постъпили сигнали		
4. Контрол на дейностите със значение за здравето				
4.1. Контрол върху извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.	% обхват	Регулярно при провеждане на ДЗК в обектите с обществено предназначение.	100%	инж. Балканска и сътрудници
4.2. Контрол върху поддържане чистотата на населените места.	% обхват	Регулярно при провеждане на ДЗК в населените места.	100%	инж. Балканска и сътрудници
4.3. Контрол за спазване на съгласуваните с РЗИ седмични разписания в УЗ.	% обхват	Регулярно при провеждане на ДЗК в учебните заведения.	100%	инж. Балканска и сътрудници
4.4. Контрол на СТМ.	% Обхват	Текущо и при постъпили сигнали	100%	инж. Балканска, инж. Димова, инсп. д-р Е. Атанасова
5.Повишаване ефективността, качеството и компетентността на извършения държавен здравен контрол				

5.1.Взискателност на контрола - предприемане на необходимите административнонаказателни мерки спрямо установявани нарушения на здравните изисквания.	% обхват	Текущо при установяване на нарушения.				100%	сътрудниците на отдела
5.2.Своевременни и ефективни проверки по сигнали на граждани.	% обхват	Текущо при постъпване на такива				100%	инж. Балканска и сътрудници
5.3. Точно и качествено водене на документацията от всеки сътрудник, изготвяне в срок на всички отчети, справки, информации, доклади, отговори на писма.	% обхват	Регулярно и при конкретно поставени срокове.				100%	инж. Балканска и сътрудници
5.4.Своевременна и точна компютърна обработка на данните за извършената контролна дейност.		Ежедневно					сътрудници на отдела
5.5.Повишаване ефективността на работа чрез координирани и комплексни действия							
5.5.1. Взаимодействие с останалите структури в РЗИ							
5.5.1.1. С отдел ЛИ - при провеждане лабораторен контрол в хода на ДЗК, както и по повод постъпили сигнали	% обхват	Регулярно по изготвени графици и при сигнали				100%	инж. Балканска и сътрудници
5.5.1.2. С Дирекция НЗБ: - при решаване на проблеми от хигиенен и противоепидемичен характер; - съвместни проверки в детски и социални заведения, училища и други ООП.	% обхват	По епидемични показания и при съвместни проверки				100%	инж. Балканска и сътрудници
5.5.2. Предприемане на съгласувани действия за решаване на възникнали проблеми съвместно с представители на други контролни органи, ведомства, фирми, местна администрация.		Регулярно					инж. Балканска и сътрудници
5.5.2.1. С полиция - проверки по сигнали, в проблемни и конфликтни обекти и за спазване изискванията на чл. 54, чл. 54а, чл. 56 и чл.56а от ЗЗ.		При необходимост					инж. Балканска и сътрудници
5.5.2.2. Отделите по образование към Общините в региона за готовността на УВЗ за новата учебна 2023-2024 г.	% обхват			м. IX		100%	инж. Балканска и сътрудници
5.5.2.3. С “ВиК Добрич” АД при изпълнение на мониторинга за оценка качеството на водата, предназначена за питейно-битови нужди.	% обхват	Регулярно по изготвен график				100%	инж. Балканска и сътрудници

5.5.2.4. С общинските администрации: • в курортната зона; • проверки за самосрутваци се сгради.	% обхват	По заповед на кмета на съответната община	100%	сътрудници гл. и. Василев, гл. и. Хабилова
5.5.3. Взаимодействие със средствата за масово осведомяване, даване гласност по актуални хигиенни проблеми, както и своевременно информирание обществеността за наличието на пазара на опасни за здравето стоки или други рискови фактори.		При необходимост		инж. Балканска
6. Повишаване квалификацията на кадрите				
6.1 Участие в организирани курсове за СДО към НЦОЗА.	бр. участия	При планирани участия в курсове		инж. Балканска и сътрудници
6.2. Участие в семинари, работни срещи и обучения		Регулярно		инж. Балканска и сътрудници
6.3. Провеждане на колегиуми по актуални хигиенни, здравни проблеми и теми, в това число и по прилагане на нови нормативни актове в областта на ДЗК.		Регулярно, след обнародване в Държавен вестник на нормативни актове или получени от МЗ указания		инж. Балканска и сътрудници
6.4. Оказване необходимата методична и консултативна помощ.		Текущо, при необходимост		инж. Балканска и сътрудници

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ ВОДА ОТ 13 МИНЕРАЛНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ ПРЕЗ 2023 г.

Месец	общо	О. Л.	М. Г.	С. Т.	С. Б.	Н.П..
януари						
февруари						
март						
април	5	2	1	2		
май						
юни	6	1	2		1	2
юли	9	2	3	2		2
август	4	2	1		1	
септември						
октомври	5	2	1	2		
ноември						
декември						
ОБЩО:	29	9	8	6	2	4

МВ Р-149х- КК Албена –М.Г. - 2 проби;
 МВ Р-177х, местност Табията, Балчик - М.Г. - 2 проби;
 МВ ТК 184х, с. Рогачево - М. Г - 2 проби;
 МВ сондаж Р33а, Бялата Лагуна - М.Г. - 2 проби;
 МВ ВН-39, местност Икантиялка, гр. Каварна - О.Л. - 2 проби;
 МВ-Р-54х, местност Икантиялка - О.Л. - 2 проби;
 МВ Р-178х Голф игрище, Балчик - О.Л. - 2 проби;
 МВ С - 8, с. Кранево - О.Л. - 3 проби;

МВ Р-12х- КК Албена – Н.П. - 2 проби;
 МВ Р-13х- КК Албена - Н.П. - 2 проби;
 МВ Тх-15х, СБР Тузлата ЕООД - С.Т. - 3 проби;
 МВ сондаж 29, СБР Тузлата ЕООД - С.Т. - 3 проби;
 МВ Вн-45, Кранево - С.Б. – 2 проби.

Без пробонабиране:

МВ-сондаж №Р-155х, ”Голф комплекс”, с. Божурец-С.Т. (МВ има издадена заповед за спиране консумацията на вода за питейни нужди)-ще се проконтролира през 2023 г. относно изпълнението на заповедта;
 МВ R-113, курортна зона, гр. Каварна-И.М.-достъп до него има само БДЧР-Варна.

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ ВОДА ОТ
21 ВЕДОМСТВЕНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ ПРЕЗ 2023 г.**

ВВ “ДЗИ”, Петлешково - 2 проби гр. А
ВВ ЗКПУ ”Успех” - 2 проби гр. А
ВВ “Савимекс” - 2 проби гр. А
ВВ “Келто” - 5 проби гр. А
ВВ “Сердика Добрич” - 2 проби гр. А
ВВ ”Тедива” ООД -2 проби гр. А/1 проба гр. Б
ВВ ДПЛУИ, с. Българево -2 проби гр. А
ВВ “Акебия-АМ” АД, с. Рогачево-2 проби гр. А
ВВ ПТК, с. Житница - 2 проби гр. А
ВВ Дено отпадъци, с. Стожер-2 проби гр. А
ВВ Лонг Ман, гр. Каварна-1 проба гр. А/1 проба гр. Б
ВВ Недко Недков, с. Овчарово - 2 проби гр. А
ВВ Яйца и птици, с. Дончево - 1 проба гр. А/1 проба гр. Б
ВВ Агромеда, гр. Добрич - 2 проби гр. А

Обеззаразена вода от МВ “ВН-39”, местност “Иканталъка”: ОПУ- 2 проби гр. А и
к-с Слънчева перла -1 проба гр. А/1 проба гр. Б
Обеззаразена вода от МВ “Р-178х”, Голф игрище Блексирама, Балчик -2 проби гр. А
Обеззаразена вода от МВ “Р-177х”, Голф игрище Лайтхаус, Балчик – 2 проби гр. А
Обеззаразена вода от МВ “Р-33а”, к-с Бялата Лагуна-2 проби гр. А
Обеззаразена вода от МВ “R-54х”, местност “Иканталъка”: к-с Свети Георги - 2 проби гр. А,
к-с Голф коуст – 2 проби група А и к-с Деница - 2 проби гр. А
Обеззаразена вода от МВ “Р-149х”, КК Албена—2 проби гр. А/1 проба гр. Б

Месец	О.Л.	М.Г.
януари	-	-
февруари	-	-
март	4/-	5/-
април	3/-	1/-
май	3/-	-
юни	1/-	3/-
юли	4/-	4/-
август	3/2	3/3
септември	3/-	1/-
октомври	-	2/-
ноември	4/-	1/-
декември	-	-
ОБЩО:	25/2	20/3

Забележка: ВВ „Агропласмент-92 В“ не е планиран за 2023 г., тъй-като обекта, който водоснабдява – Гъша кланица не функционира от 2022 г.

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ВОДА ОТ 9 ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ ПРЕЗ 2023 г.

Месец	общо	Ж.П.	Н.П.	О. Л.	И.М.	М.Г.
януари						
февруари						
март	1					1
април						
май		2	2		1	
юни				1		
юли		1		1	1	
август			1	1	1	
септември				1		
октомври					1	
ноември						
декември						
ОБЩО:	15	3	3	4	4	1

МОВ №2, с. Гуслар, община Тервел – Ж.П./ с лъч №12

МОВ №1, с. Гуслар, община Тервел – Ж.П./ с лъч № 12

МОВ, с. Зимница, община Крушари - Н.П.

МОВ, КК Албена (минерален) – О.Л. – 4 проби

МОВ „Капкан чешма“, с. Божан - с отклонения по микробиологични показатели през 2020 г., издадено предписание за поставяне на трайна маркировка „Водата е негодна за пиене“ –планирана за пробонабиране – М.Г.

МОВ, с. Прилеп, община Добричка - Ж.П. / с лъч №5

МОВ, с. Пчелник, община Добричка- Н.П./ с лъч №3

МОВ, “крайбрежна зона”, гр. Каварна - (минерален) – И.М. – 4 проби

МОВ, с. Кранево, община Балчик – Н.П. /с лъч №6

**ПЛАН ГРАФИК ЗА УЧЕСТЕН МОНИТОРИНГ НА ПИТЕЙНА ВОДА ОТ 08. ЗОНА КАВАРНА, 08. ЗОНА СМИН, 08. ЗОНА ДУРАНКУЛАК, 08. ЗОНА КРАПЕЦ И
08. ВВ ЛОНГ МАН ПО ПОКАЗАТЕЛ АРСЕН ПРЕЗ 2023 г.**

Месец	Брой проби
март	5
юни	7
септември	5
декември	5
ОБЩО	22

Забележка: Учестеният мониторинг е във връзка с писмо на БДЧР-Варна за установено през 2021 г. наднормено съдържание на арсен във водоносния хоризонт на ТК-1 „Дарриком-Българево“ и ШК „Дълбока-Българево“.

През месеците март, септември и декември ще се пробонабират проби вода от пунктове при крана на потребителя в зоните на водоснабдяване.

През месец юни ще се пробонабират проби вода от 6 водоизточници за питейно-битови цели, експлоатирани от „ВиК Добрич“ АД и 1 водоизточник на „Лонг ман“ АД, попадащи в подземното водно тяло и водоносния хоризонт на ТК-1 „Дарриком-Българево“ и ШК „Дълбока-Българево“.

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ВОДА ОТ 234 ПЛУВНИ БАСЕЙНИ ПРЕЗ 2023 г.

Месец	общо	Н.П.	Д.К.	С.Б.	Ж.П.	Д.В.	Е.А.	О.Л.	П. С.	С.Т.	И.М.	М.Г.	П.Х.
януари													
февруари	1							1					
март	2	2											
април	8			3				1	1	1	1		1
май													
юни													
юли	234	20	16	18	20	18	20	20	20	21	20	20	21
август													
септември													
октомври	11	2		3				2	1	1	1		1
ноември													
декември													
ОБЩО:	256	24	16	24	20	18	20	24	22	23	22	20	23

Забележка: Във връзка с неравномерното откриване/закриване на плувните басейни през сезона и с оглед оценка готовността им за работа през сезон 2023 г., както и за осигуряване качества на водата, отговаряща на здравните изисквания, двукратно контролът е предвиден да се извърши по представените протоколи с резултати от собствено изследване на водата в плувните басейни по системата за вътрешен контрол. За целогодишно работещите обекти е предвидено трикратно пробонабиране през 2023 г.

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОНАБИРАНЕ НА МОРСКА ВОДА ПРЕЗ 2023 г.

Зони	ПУНКТ	Гранични точки на зоните за къпане	община	Морска вода					Лечебна кал		
				V	VI	VII	VIII	IX	VI	VII	VIII
I	“Дуранкулак-север 1”	1-12	Шабла		5,26	10,24	7,21				
II	“Дуранкулак-север 2”	13-18	Шабла		5,26	10,24	7,21				
III	“Крапец-север”	18-32	Шабла		5,26	10,24	7,21				
IV	“Къмпинг-Добруджа”- гр.Шабла	33-44	Шабла		5,26	10,24	7,21				
V	КК “Русалка-Голям плаж”	48-49а	Каварна	23	2,5,26	10,24	7,21	5			
VI	КК “Русалка-Централен плаж”	45-47	Каварна	23	2,5,26	10,24	7,21	5			
VII	“Болата”-с.Българево	50-51	Каварна		5,26	10,24	7,21				
VIII	“Каварна-централен”	52-53	Каварна		5,26	10,24	7,21				
IX	“Божурец-Топола”	91-92в	Каварна		5,26	10,24	7,21				
X	“Иканталяка”	54-58	Каварна		5,26	10,24	7,21				
XI	“СБА”	59-64	Каварна		2,6,27	11,25	8,22	5			
XII	“Тузлата”	65-68	Балчик		2,6,27	11,25	8,22	5			
XIII	“Робинзон”	93-94	Балчик		2,6,27	11,25	8,22	5			
XIV	“Балчик-централен”	69-71	Балчик		2,6,27	11,25	8,22	5			
XV	“Нов плаж-гр.Балчик”	72-73	Балчик		2,6,27	11,25	8,22	5			
XVI	“Балчик-Двореца”	74-78	Балчик		2,6,27	11,25	8,22	5			
XVIII	“Фиш-Фиш”	79-83	Балчик	23	2,6,27	11,25	8,22	5			
XIX	“Албена”	84-88	Балчик	23	2,6,27	11,25	8,22	5			
XX	“Кранево-централен”	88-90	Балчик		2,6,27	11,25	8,22	5			
XXI	“Кранево-юг”		Балчик		2,6,27	11,25	8,22	5			
Общо	20 пункта (148 проби)	20 зони		4	52	40	40	12			
1	“Тузлата - СКК”		Балчик						25		22
2	“Тузлата”- Шабла		Шабла							10	21
Общо	4 проби лечебна кал								1	1	2

**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ БУТИЛИРАНИ НАТУРАЛНИ МИНЕРАЛНИ, ИЗВОРНИ И ТРАПЕЗНИ ВОДИ ЗА 2023 г. -
бр. проби за изследване по химични показатели - по 2 проби за I, II и III тримесечие и
по радиологични показатели – 2 проби през IV тримесечие**

Месец	общо	М. Г.	П. С.	О. Л.	П.Х.
януари					
февруари					
март	2		2		
април					
май	2	2			
юни					
юли					
август					
септември	2				2
октомври	2			2	
ноември					
декември					
ОБЩО:	8	2	2	2	2

Вземат се проби от различни видове/търговски марки бутилирани води от производствени предприятия и търговската мрежа – приоритетно от произвежданите в региона (вкл. радиологични показатели), внос от трети страни и от ЕС (отделните проби да са от различни видове/търговски марки). Изследват се в акредитираната лаборатория за храни на РЗИ-Варна и/или др. инспекции по химични показатели, съгласно Приложение № 3 на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (за бутилираните натурални минерални води) и по всички химични, физични и радиологични показатели на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (за бутилираните изворни и трапезни води).

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ БУТИЛИРАНИ НАТУРАЛНИ МИНЕРАЛНИ, ИЗВОРНИ И ТРАПЕЗНИ ВОДИ ЗА 2023 г. - бр. проби за изследване по микробиологични показатели - по 4 проби за I, II, III и IV тримесечие

есец	общо	М. Г.	П. С.	О. Л.	П.Х.
януари					
февруари					
март	4		4		
април					
май	4	4			
юни					
юли					
август					
септември	4				4
октомври	4			4	
ноември					
декември					
ОБЩО:	16	4	4	4	4

Вземат се проби от различни видове/търговски марки бутилирани води от производствени предприятия и търговската мрежа – приоритетно от произвежданите в региона, внос от трети страни или с произход от ЕС и Европейското икономическо пространство (отделните проби да са от различни видове/търговски марки). Изследват се в акредитираната лаборатория за храни на РЗИ-Варна по показателите на Приложение №5 от Наредбата за бутилираните натурални минерални изворни и трапезни води.

**ПЛАН- ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА ДЕЗИНФЕКЦИОННИ СРЕДСТВА (брой проби)
за 2023 г.**

месец	общо	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари											
февруари											
март	6					2			4		
април	24	2	2	2	4	4	2	4		2	2
май	6	2							2	2	
юни											
юли											
август											
септември	6	2					2				2
октомври	8		2	2			2			2	
ноември											
декември											
ОБЩО:	50	6	4	4	4	6	6	4	6	6	4

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на водороден пероксид , както следва:

- продукти за поддържане (избелване) на кожата;
- продукти за поддържане (втвърдяване) на ноктите;
- продукти за хигиена на устната кухина.

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти-1 проба внос от трети страни и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.

месец	общо	П. Д.	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май	1									1TC		
юни	1			1EC								
юли												
август												
септември												
октомври												
ноември												
декември												
ОБЩО:	2			1						1		

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на *борна киселина, борати и тетраборати*: кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата и др.; хигиенни пудри.
Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти, внос от трети страни.

месец	общо	П. Д.	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май												
юни												
юли												
август												
септември												
октомври	2	1БГ			1ТС							
ноември												
декември												
ОБЩО:	2	1			1							

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на литиев хидроксид в продукти за изправяне на коса.

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти-1 проба внос от трети страни и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.

месец	общо	П. Д.	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май												
юни												
юли												
август	1						1ЕС					
септември												
октомври	1	1ТС										
ноември												
декември												
ОБЩО:	2	1					1					

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на *сребърен нитрат* в продукти за оцветяване на мигли и вежди.

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти- 3 проби внос от трети страни, 2 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.

месец	общо	П. Д.	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май	3					1БГ		1ЕС	1ТС			
юни	1										1ТС	
юли												
август	1											1БГ
септември												
октомври	1			1ТС								
ноември												
декември												
ОБЩО:	6			1		1		1	1		1	1

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на *UV-филтри (титанов диоксид, цинков оксид, октилметоксицинамат)* в продукти за слънчеви бани по 3 проби за II и III тримесечие.

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти-3 проби внос от трети страни, 2 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.

месец	общо	П. Д.	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май												
юни	3		1ЕС				1ТС			1БГ		
юли												
август	2					1ТС					1БГ	
септември	1	1ТС										
октомври												
ноември												
декември												
ОБЩО:	6	1	1			1	1			1	1	

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за химичен анализ на цинк пиритион в:

- продукти за коса, които се отмиват, противопърхотни шампоани;
- продукти, които не се отмиват.

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти-1 проба внос от трети страни, 2 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.

месец	общо	П. Д.	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май	2	1БГ										1ТС
юни												
юли												
август	1							1БГ				
септември												
октомври	1								1ЕС			
ноември												
декември												
ОБЩО:	4	1						1	1			1

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ДЕЦА - брой проби за *микробиологичен анализ* на детски гримове в т. ч. в комплекти за игра; кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата; почистващи продукти за кожа и коса - шампоани, продукти за вана и душ, сапунени продукти; продукти за зъбите и устната кухина - пасти за зъби, гелове, вода за уста

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти за деца-4 проби внос от трети страни, 3 проби българско производство и 3 проби, произведени от др. страни членки на ЕС.

месец	общо	П. Д.	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май	5		1БГ	1БГ	1ЕС					1ТС	1ТС	
юни												
юли												
август	2	1ТС					1ЕС					
септември												
октомври	3					1БГ		1БГ				1ЕС
ноември												
декември												
ОБЩО:	10	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ - брой проби за микробиологичен анализ на други козметични продукти:

- продукти за избелване на кожата; продукти за грижа за лицето, различни от маски за лице; продукти за зъбите и устната кухина.
- слънцезащитни козметични продукти; продукти за външна интимна хигиена; продукти за гримиране (червило, очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло, включително "карнавален грим").
- продукти за грижа и почистване на косата и кожата на главата (шампоан, балсам за коса, продукти против пърхут, други продукти; продукти за преди/след бръснене.

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти-6 проби внос от трети страни, 3 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.

месец	общо	П. Д.	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май	5					1ТС	1БГ	1ТС	1ТС			1ТС
юни												
юли												
август	3	1БГ	1ТС	1ТС							1ТС	
септември												
октомври	2				1ЕС							
ноември												
декември												
ОБЩО:	10	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОБОВЗЕМАНЕ НА КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ ЗА СЪДЪРЖАНИЕ НА ТЕЖКИ МЕТАЛИ:

- продукти, предназначени за гримиране, вкл. и комплекти за гримиране на деца;
- продукти за грижа за кожата на лицето (вкл. маски за разкрасяване), тялото, краката и ръцете.

Пробонабират се различни видове и търговски марки козметични продукти-4 проби внос от трети страни, 3 проби българско производство и 1 проба, произведена от др. страна членка на ЕС.

месец	общо	П. Д.	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май	4	1ТС	1ТС	1БГ	1ТС							
юни												
юли												
август	2								1БГ		1ЕС	
септември												
октомври	2							1ТС		1ТС		
ноември												
декември												
ОБЩО:	8	1	1	1	1			1	1	1	1	

Забележка: Във връзка с необходимостта от подготовка – извършване на качествен анализ, пробонабирането трябва да се извърши до 20-то число на съответния месец.

ПЛАН-ГРАФИК ОТНОСНО МОНИТОРИНГА НА МИКРОКЛИМАТ, ОСВЕТЛЕНИЕ И ШУМ В ДЕТСКИ И УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ ПРЕЗ 2023 Г.

месец	общо	Сн. Б.	Д. В.	Ив. М.	О. Л.	П. С.	Ст. Т.	М. Г.	Д. К.	П. Х.	Ж. П.	Е.А.
януари												
февруари												
март												
април												
май												
юни												
юли												
август												
септември												
октомври												
ноември	14	1			1	2	2	2	3		3	
декември												
ОБЩО:	14	1			1	2	2	2	3		3	

учебно/детско заведение	населено място	здравен инспектор	Фактори на учебна среда		Фактори на детска среда	
			микроклимат в класни стаи и физкултурни салони	осветеност и шум в компютърни кабинети	микроклимат и осветеност в ДГ	микроклимат, осветеност и шум в яслени групи
Детска градина	с. Василево	Д. Крумова			да	
Детска градина	с. Кардам	Ст. Томов			да	
Детска градина	с. Красен	Ст. Томов			да	
Детска градина	с. Люляково	Ж. Петрова			да	
Детска градина	с. Присад	Ж. Петрова			да	
Детска градина	с. Пчеларово	М. Гачева			да	
Детска градина	с. Спасово	М. Гачева			да	
ОУ Хр. Ботев	с. Кардам	П. Стоянова	да	да		
ОУ Йордан Йовков	с. Красен	П. Стоянова	да	да		
ОУ Васил Левски	с. Преселенци	Д. Крумова	да	да		
ОУ Йордан Йовков	с. Спасово	О. Лучева	да	да		
ЕГ Гео Милев	гр. Добрич	Ж. Петрова	да	да		
ПМГ Иван Вазов	гр. Добрич	Д. Крумова	да	да		
ФСГ Васил Левски	гр. Добрич	Сн. Борисова	да	да		
общо			7	7	7	

**МОНИТОРИНГ НА ЕМП ОКОЛО 15 БАЗОВИ СТАНЦИИ ЗА МОБИЛНА КОМУНИКАЦИЯ В РАЙОНИ НА ДЕТСКИ, УЧЕБНИ И ЛЕЧЕБНИ
ЗАВЕДЕНИЯ ПРЕЗ 2023 г.**

Базова станция	Адрес	Мобилен оператор	Защитаван обект
Базова станция № DOB 0031.A "Общежитие"	гр. Добрич, ул. Калиакра № 54, сграда с идентификатор 72624.606.1133.1	А1 България ЕАД	ДГ №23 „Звезда“, филиал
Базова станция №VN 4561	гр. Добрич, ул. Калиакра №54 бивше Общежитие	БТК ЕАД	ДГ №23 „Звезда“, филиал
Базова станция № 2753	гр. Добрич, сграда с идентификатор 72624.624.484.3 ул. Панайот Хитов № 24	Теленор България ЕАД	Център за психично здраве
Базова станция № 4219	гр. Добрич, ж.к. Хр. Ботев, бл.9, вх.Д, УПИ IV, кв.2 по плана на ж.к. Балик-Йовково-Север, сграда с идентификатор 72624.618.31.6,	Теленор България ЕАД	ОУ Йордан Йовков, гр. Добрич
Базова станция 4220	гр. Добрич, жк. Добротица бл.27 Б	Теленор България ЕАД	ДГ № 7
Базова станция № 2733	Добрич, сграда с идентификатор 72624.621.20.1 по КК на гр. Добрич, ж.к. Добротица бл. 35, вх. В	Теленор България ЕАД	ДГ № 7
Базова станция Пролет 4063	гр. Добрич, жк Дружба бл.21	Макс телеком ООД	ДЯ №5
Базова станция № 4074 "Вардар"	гр. Добрич, ул. Вардар №30, вх.Е, сграда с идентификатор 72624.615.7660.1	Макс Телеком ООД	ФСГ Васил Левски
Базова станция 4027 "Добруджа"	гр. Добрич, ул. Д-р Иван Пенаков 15 вх. Г	Макс телеком ООД	ДКЦ 1
Базова станция № 4492	с. Победа, ул. Първа № 51, УПИ XXII-258, кв. 38 по плана на с. Победа	Теленор България ЕАД	Обединено училище Добри Войников
Базова станция № 4292	гр. Каварна, ул. Васил Левски №36, МБАЛ	Теленор България ЕАД	МБАЛ и ЦСМП
Базова станция №4103	с. Българево, УПИ XIII, кв.32	Теленор България ЕАД	ДГ, с. Българево
Базова станция №DOB 0007	с. Българево, НЧ Народен будител, ПИ 07257.501.701.2 и 07257.501.701.3 в УПИ VII, кв. 33	А 1 България ЕАД	ДГ, с. Българево
Базова станция № VA 4237	с. Дуранкулак, УПИ I, кв. 18, община Шабла	БТК ЕАД	ДГ и ОУ „Кл. Охридски“, с. Дуранкулак
Базова станция №4428	гр. Шабла, ул. Равно поле №35, сграда на община	Теленор България ЕАД	СУ Асен Златаров и ЦСМП

МОНИТОРИНГ НА ЕМП ОКОЛО 17 БАЗОВИ СТАНЦИИ ЗА МОБИЛНА КОМУНИКАЦИЯ ПРЕЗ 2023 г.

Базова Станция	Адрес	Мобилен оператор
Базова станция № 4059	Генерал Тошево, Янтра № 5, УПИ II, кв.86	Теленор България ЕАД
Базова станция с GSM/UMTS оборудване № 4472	Генерал Тошево, ПИ 168008	Теленор България ЕАД
Приемо - предавателна станция GSM/UMTS "Ген. Тошево" VN 4567	Генерал Тошево, силос в УПИ XXI-2116, кв. 14	БТК ЕАД
Базова станция № 4252	Петлешково, УПИ V , кв.7	Теленор България ЕАД
Базова станция тип GSM № DOB 0127 "Bulgartransgaz"	Йовково, Имот № 34045.16.104 по КК на с. Йовково	A1 България ЕАД
Базова станция DOB 0119 "KSELA-M"	Добрич, Трети март № 60, имот № 72624.603.8, УПИ XLIII пл. № 8, кв. 256	A1 България ЕАД
Базова станция за GSM/UMTS оборудване № DOB0096 - "Златен клас"	Добрич, Войвода Дим. Калъчлията, сграда с идентификационен номер №72624.610.311.7	A1 България ЕАД
Базова станция тип GSM/UMTS № 4018	Добрич, Балик бл.59, вх.Б, УПИ-V, кв.35 по плана на Балик - Йовково	Теленор България ЕАД
Базова станция DOB 0025.A002 "KRANOVETE"	Добрич, Северна индустриална зона, бул.25-ти септември № 51	A1 България ЕАД
Базова станция с № DOB0155.A000	Добрич, 25-ти септември № 100 сграда с идент. 72624.611.9.6	A1 България ЕАД
Базова станция DOB 0112.A003 Stozher-nova	Стожер, ПИ 69300.44.27, стопански двор	A1 България ЕАД
Приемно-предавателна станция № DOB0019.A006 "Karapelit"	Карapelит, имот № 262002	A1 България ЕАД
Базова станция № VN 4726_E	Карapelит, Зърнобаза, ПИ 36419.262.2	БТК ЕАД
Базова станция DOB 0018.A001 "Karamandere" с честотен обхват 900 MHz	Гешаново, сграда с идентификатор № 14862.61.4, жив. Комплекс	A1 България ЕАД
Базова станция № 4214 - № DOB 0195	Дончево, ПИ 22988.15.17, м-ст "Под селото"	Теленор България ЕАД
Базова станция № DOB 0074 "Преслава"	Добрич, Балик бл.12, вх Д, сгр. с идентиф.72624.618.112.2, УПИ IV, кв.23 по плана на ж.к.Балик-Йовково-север	A1 България ЕАД
Приемо - предавателна станция GSM/UMTS "Dobrich NI" VN 4747	Добрич, 25-ти септември бл.3, сграда с идентификатор 72624	БТК ЕАД

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОТДЕЛ ДЗК В НАПРАВЛЕНИЕ “ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО”

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ:

- Ограничаване разпространението и профилактика на основните рискови фактори, свързани с начина на живот;
- Ограничаване, намаляване и ликвидиране вредното въздействие на факторите на средата върху здравето;
- Ограничаване разпространението и профилактика на хроничните неинфекциозни болести;
- Профилактика на инфекциозните заболявания с регионално и национално значение – туберкулоза, СПИН, СПИ (съвместно с отдел ПЕК);
- Ограничаване рисковите фактори, свързани с храненето, които могат да доведат до възникване на хранителен дефицит и ХНБ;
- Изграждане на капацитет на локално ниво за развитие на дейности, укрепващи здравето;
- Здравно - образователна дейност относно основните поведенчески рискови фактори за ХНБ сред подрастващото поколение и рискови групи от населението;
- Здравен контрол по Закона за здравето;

ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Подрастващи – лица на 3 – 18 год.;
- Лица в трудоспособна възраст – лица на 20 – 65 год.;
- Възрастни - лица на 65 и повече навършени години;
- Високо рискови групи по отношение на ХНБ;
- Бременни и жени във фертилна възраст;
- Етнически малцинства;
- Живеещите в бедност лица.

ДЕЙНОСТИ:

1. Анализи, оценки, проучвания и контрол			
Годишна задача /мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
1.1. Поддържане базата данни за:	➤ Качеството на атмосферния въздух на гр. Добрич; ➤ Питейни води на област Добрич; ➤ Морски води; ➤ Акустична среда на гр. Добрич; ➤ ЕМП на територията на област Добрич.	Постоянен	главен инспектор-еколог Н. Павлова
1.2. Състояние на околната среда по компоненти:			главен инспектор-еколог, Н. Павлова
1.2.1. Състояние на атмосферен въздух	➤ Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Добрич за 2022 г. (по данни на РИОСВ-Варна, РЗОК-Добрич и община Добрич); ➤ Публикуване на доклада на интернет страницата на инспекцията;	15.06.2023 г.	
	➤ Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Добрич за 2023 г. (по данни на РИОСВ-Варна, РЗОК-Добрич и община Добрич); ➤ Публикуване на доклада на интернет страницата на инспекцията;	30.06.2023 г.	главен инспектор-еколог, Н. Павлова
	➤ Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Добрич за 2023 г. (по данни на РИОСВ-Варна, РЗОК-Добрич и община Добрич); ➤ Публикуване на доклада на интернет страницата на инспекцията;	01.03.2024 г.	главен инспектор-еколог, Н. Павлова
	➤ Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Добрич за 2023 г. (по данни на РИОСВ-Варна, РЗОК-Добрич и община Добрич); ➤ Публикуване на доклада на интернет страницата на инспекцията;	30.03.2024 г.	главен инспектор-еколог, Н. Павлова
1.2.2. Мониторинг върху качеството на питейни води	➤ Изготвяне на препоръки и предоставянето им на община гр. Добрич за обсъждане и изпълнение; ➤ Проследяване изпълнението на предложените мероприятия.	Постоянен	инспектор Крумова - координатор по водите, съвместно с главен инспектор - еколог Н. Павлова, отдел ЛИ и ВиК-дружеството
	➤ Изготвяне на обобщен годишен доклад с анализ и оценка на качеството на	Постоянен	
		01.03.2023 г.	
		01.03.2024 г.	

2.3. Мониторинг на шум	водата, предназначена за питейно-битови цели в област Добрич за 2022 г. и 2023 г.;		
	➤ Предоставяне на докладите на „ВиК Добрич“ АД за изпълнение от тяхна страна на предложените мерки за подобряване качеството на питейната вода при крана на потребителя;	20.03.2023 г. 20.03.2024 г.	
	➤ Изготвяне анализ на качеството на питейните води по общини в област Добрич за 2022 г. и 2023 г.;	30.04.2023 г. 30.04.2024 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Публикуване на докладите и анализите на интернет страницата на инспекцията;	20.03.2023 г. 20.03.2024 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Проследяване изпълнението на предложените мероприятия;	Постоянен	инспектор Крумова-координатор по водите, главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Информиране на населението, административните органи и др. за установените отклонения в качеството на питейната вода и риска за здравето.	Постоянен	
	➤ Създаване на досиета на обекти – локални източници на шум, срещу които е получена жалба;	Постоянен	главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Определяне на средното превишаване на допустимите нива на шума на 4 защитени зони – пробонабиране;	септември – октомври 2023 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова и отдел ЛИ
	➤ Изготвяне на хигиенна оценка на акустичния режим около тези зони;	Декември 2023 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Предложения за мерки за подобряване на акустичното състояние на населеното място;	Постоянен	главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на акустичната среда в гр. Добрич, с включена динамика за предходни години– с таблици, графики и карти;	15.12.2023 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Предоставяне на доклада на община град Добрич за предприемане на мерки за ограничаване на шума в населеното място;	20.12.2023 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Публикуване на доклада на интернет	15.01.2024 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова

1.2.4. Мониторинг на ЕМП	➤ страницата на инспекцията; ➤ Контрол по изпълнение на мерките от община град Добрич за намаляване на шумовата експозиция на населението; ➤ Изпращане на обобщена информация с изпълнените от община град Добрич мерки до МЗ.	31.03.2024 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова
		20.04.2024 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Организиране и провеждане мониторинга на ЕМП на територията на област Добрич; ➤ Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от проведения мониторинг и контрола на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения. ➤ Публикуване на доклада на интернет страницата на инспекцията;	Октомври 2023 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова, съвместно с експерти от РЗИ-Варна
		15.12.2023 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова
1.3. Състояние на храненето на населението.		15.01.2024 г.	главен инспектор-еколог Н. Павлова
	➤ Методична помощ относно организираното хранене на деца в детски и учебни заведения, съгласно здравните изисквания; ➤ Насочен контрол в детски и учебни заведения по сигнали и изпълнение на предписания относно изпълнение изискванията за здравословно хранене на подрастващите; ➤ Извършване на проверки и оценка на храненето в организирани детски и учебни заведения в областта, съгласно Наредба №2/2013 г., Наредба №6/2011 г. и Наредба №37/2009 г.; ➤ Участие в съвместен контрол на храненето на децата и учениците в изпълнение на Споразумение № Д01-337/30.12.2019 г. за изпълнението на междуинституционален механизъм за контрол на храненето;	Постоянен	главен инспектор П. Стоянова, инсп. П. Христова
		Постоянен	главен инспектор П. Стоянова, инсп. П. Христова
		140 бр. проверки /виж т.1.3.9/	главен инспектор П. Стоянова, инсп. П. Христова
		Постоянен	главен инспектор П. Стоянова, инсп. П. Христова

1.5. Оценка на здравословното състояние, физическото развитие и дееспособност на организирания детски и ученически контингент, на база анализа от медицинските специалисти от здравните кабинети на детските заведения и училищата в област Добрич. 1.6. Оценка на седмичните учебни разписания на задължителните и избираемите учебни часове в училищата, съгласно здравните изисквания.	➤ Контрол по спазване на здравните изисквания за осигуряване на диетично хранене на нуждаещите се деца; ➤ Методична помощ относно организирано хранене към домашен социален патронаж и ДСХ-гр. Добрич. ➤ Издаване на предписания до отделите по "Образование и младежки дейности"; ➤ Обработване на данните; ➤ Анализиране на резултатите и представянето им в МЗ. ➤ Съгласуване на седмичните програми на училищата в област Добрич.	Постоянен Текущ м. февруари 2023 г. май-юни 2023 г. 30.06.2023 г. Минимум веднъж на учебен срок	главен инспектор П. Стоянова, инсп. П. Христова главен инспектор П. Стоянова, инсп. П. Христова гл. инсп. И. Младенова гл. инсп. И. Младенова инсп. д-р Е. Атанасова гл. инсп. И. Младенова инсп. д-р Е. Атанасова екип ПБПЗ
2. Контрол по чл.54, 54а, 55, 56 и 56а, ал. 1 от Закона за здравето			
2.1. Дейности по чл. 56 - 56а, ал. 1 от ЗЗ 2.2. Дейности по чл. 54 и чл. 54а за продажба на алкохол и диазотен оксид (райски газ) на спортни прояви и обществени мероприятия за млади хора. 2.3. Дейности по чл. 55, свързани с пряка и непряка реклама на спиртни напитки в печатни издания, билбордове и плакати.	➤ Текущи проверки на подлежащите на контрол обекти по изготвения списък (извън ООП). ➤ Текущи проверки при наличие на информация относно организирани спортни прояви и обществени мероприятия за млади хора. ➤ Проверки на местната преса и местата за реклама	Текущ Постоянен Постоянен	гл. инсп. Ив. Младенова гл. инсп. Ив. Младенова гл. инсп. Ив. Младенова

3. НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ

На национално ниво:

1. Дейности по околна среда и здраве;
2. Стратегия за намаляване на риска от облъчване от радон 2018-2027 г. и Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023-2027 г.;
3. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г. и Национален план за действие за периода 2022-2023 г.;
4. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2021-2025 г.;
5. Национална програма за профилактика и контрол на ХИВ/СПИН и СПИ 2021-2025 г.;
6. Национална програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-2030 г.
7. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст в Република България, 2021-2025 г.;
8. Национален план за действие за управление на устойчивите органични замърсители и Национален план за действие за устойчива употреба на пестициди в Република България;
9. Национална програма за надзор на пазара;
10. Национален контролен план за храни, фуражи, здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях и защита на растенията на Република България.

На регионално ниво:

1. Дейности по Профилактика на наркоманиите в област Добрич.
2. Дейности за превенция на самоубийствата и др. рискове на психична основа.

Годишна задача /мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Координатор
НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ, ПЛАНОВЕ и СТРАТЕГИИ 1. Дейности по околна среда и здраве. 1.1. Участие в разработването и реализирането на общински проекти и програми свързани с ООСЗ. 1.2. Съвместна работа с община Добрич и Областна администрация - Добрич.	➤ Участие в разработване и актуализирането на общински програми за опазване на околната среда и здравето на населението; ➤ Участие в Общински комисии по опазване на околната среда; ➤ Участие в Областна комисия за безопасно движение по пътищата; ➤ Оказване на методична и консултативна помощ.	Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен	гл. инсп. Н. Павлова

1.3. Съвместна работа с останалите общини от област Добрич. 1.4. Провеждане на тематични дни и седмици. 1.5. Работа с медиите. 1.6. Провеждане на лекции и семинари, свързани с опазването на човешкото здраве от вредните въздействия на факторите на околната среда.	➤ Оказване на методична и консултативна помощ. ➤ Световен ден на водата; ➤ Международен ден на Земята. ➤ Публикации в пресата – 2. ➤ Провеждане на здравно-образователни дейности по общини.	Постоянен 22.03.2023 г. 22.04.2023 г. Постоянен Постоянен	
2. Стратегия за намаляване на риска от облъчване от радон 2018-2027 г. и Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023-2027 г. 2.1. Мониторинг и определяне на райони с повишен радонов риск.	➤ Провеждане на проучване за нивата на радон в жилищни сгради; ➤ Поддържане на база данни, обединяваща резултатите от проведени измервания на концентрацията на радон в сгради; ➤ Провеждане на заседание на ОКС за запознаване с указанията за провеждане на проучване в жилищни сгради през 2023 г. и резултатите от приключилото през 2022 г. проучване в детски градини. ➤ Изготвяне на уведомителни писма до всички участници за резултатите от приключило през 2022 г. проучване на обемна активност на радон в детски градини в област Добрич.	2023 г. Постоянен м. април. 2023 г. 31.05.2023 г.	Координатор: гл. и. Н. Павлова
3. Национална стратегия на Република България за радон: информиране и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2027 г.			Координатор:

и Национален план за действие за периода 2022-2023 г. 3.1. Здравни беседи и обучения за млади хора в училище - предпазване от СПИ, нежелана или ранна бременност, опасностите които крие такава бременност за майката и бебето. 3.2. Дейности по Областна програма за интеграция на етническите малцинства: ➤ Подобряване информираността на ромите относно рискови за здравето им навици и практики, както и развитие на нагласи за водене на здравословен начин на живот; ➤ Оказване на методична помощ на ромските медиатори и експерти по етнически въпроси, за формиране на готовност и способност те да се включат в дейности по промоция на здраве и здравно образование сред ромските общност, здравноосигурителни права и задължения; ➤ Участие в работата на Областния съвет по етнически и демографски въпроси към Областния управител и дейности насочени към подпомагане работата на медиаторите. 3.3. Участие в работата на Общинския съвет по етническите и демографски въпроси към Кмета на Община Добрич. 3.4. Провеждане на разяснителни кампании сред ромското население на област Добрич.	➤ Провеждане на беседи и обучения на теми "ХИВ/СПИН и СПИ", СРЗ и др. ➤ Провеждане на здравно-образователни дейности ➤ Консултативна помощ и координиращи дейности, работни срещи с медиатори ➤ Участие в заседанията на съвета ➤ Участие в заседанията на съвета ➤ Обучения и лекции/беседи за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, алкохол, нездравословно хранене и др. - общо 30.	Целогодишно Целогодишно Целогодишно Целогодишно Целогодишно Целогодишно	гл. ек. Д. Георгиева
4. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2021-2025 г. 1. Проучване по рискови за здравето фактори. 1.1. Провеждане на национално проучване за оценка	➤ Проучване на факторите на риска за здравето при получаване на указания от МЗ и НЦОЗА. ➤ Антропометрични измервания на	При получаване на указания м. април-м. май	гл. ек. Д. Георгиева-ръководител на екипа

разпространението на свръхтегло и затлъстяване при деца в първи клас и факторите на семейна и училищна среда в рамките на “Европейска инициатива на СЗО за наблюдение на затлъстяването при децата”. 4.1. Употреба на тютюневи и свързани с тях изделия. 4.1.1. Участие в Национални кампании за ограничаване на тютюнопушенето. 4.1.2. Оказване подкрепа на деца и ученици, участващи в конкурси по темата. 4.1.3. Поддържане на кабинета за консултиране на пушачи, желаещи да откажат тютюнопушенето – ККОТ.	деца в първи клас на 7 години (ръст, тегло, обиколка на талия и ханш) и анкетно проучване. ➤ Организиране на мероприятия във връзка с Националната кампания за отбелязване на Световния ден без тютюн (31 май 2023 г.) ➤ Информирание на МЗ относно планираните дейности; ➤ Информирание на МЗ относно извършените дейности; ➤ Организиране на мероприятия във връзка с Националната кампания за отбелязване на Международния ден без тютюнопушене (16 ноември 2023 г.); ➤ Информирание на МЗ относно планираните дейности; ➤ Информирание на МЗ относно извършените дейности. ➤ Информационна и образователна подкрепа на участващи в Национален ученически конкурс „Посланици за здравето“-продължение на „Проектът на нашия клас – за живот без тютюн”. ➤ Оказване на консултативна помощ на желаещите. Индивидуална и групова работа с пушачи; ➤ Изготвяне на индивидуална комплексна програма за отказване от тютюнопушене; ➤ Предоставяне на информация за никотин-заместваща терапия; ➤ Ефективно използване на уреда Smoker lyzer;	м. май При получаване на указания При получаване на указания м. ноември При получаване на указания При получаване на указания При получаване на указания Целогодишно	мл. ек. С. Колева д-р Е. Атанасова Координатор по компонент употреба на тютюневи и свързани с тях изделия: гл. ек. Д. Георгиева
--	---	---	--

4.1.4. Здравно-образователни мероприятия	➤ Организиране на изнесен кабинет, вкл. по предварително изготвен график; ➤ Изготвяне на годишен отчет за дейността на кабинета; ➤ Популяризиране на кабинета чрез местните медии. ➤ Реализиране дейности с клубовете на непушача „<i>Аз не пуша! И искам другите да знаят...</i>” на територията на област Добрич; ➤ Работа със средствата за масова информация; ➤ Лекции, обучения и масови прояви – общо 30.	При получаване на указания Целогодишно	
4.2. Злоупотреба с алкохол – дейности, имащи за цел намаляване на консумацията на алкохол и вредите, свързани с употребата на алкохол.	➤ Организиране на образователно-информационни кампании; ➤ Създаване и разпространение на образователни и информационни материали; ➤ Организиране и провеждане на спортни и музикални инициативи; ➤ Лекции, обучения и масови прояви – общо 30.	Целогодишно	Координатор по компонент злоупотреба с алкохол: гл. ек. Д. Георгиева
4.3. Нездравословен модел на хранене. 4.3.1. Популяризиране на препоръките за здравословно хранене чрез интернет, медии, здравно-образователни мероприятия и информационни материали. 4.3.2. Популяризиране на кърменето сред майки. 4.3.3. Повишаване нивото на знания и умения на медицинските специалисти по въпросите на здравословното хранене за различни групи от населението. 4.3.4. Провеждане на кампании за информиране на населението по въпросите на здравословното хранене, борбата със затлъстяването/ ХНБ и др.	➤ обучения/лекции, ОМП относно храненето на децата от 0 - 3 год.; ➤ обучения/лекции, ОМП относно храненето на децата от 3 - 6 год.; ➤ обучения/лекции, ОМП относно храненето на учениците от 7 - 18 г.; ➤ Лекции и обучения – общо 30. ➤ Здравно-образователни дейности. ➤ Оказване на методична помощ в общинските центрове - 8 бр. ➤ Европейски ден за борба със затлъстяването – 19.05.2023 г.;	Целогодишно 1-7 август 2023 г. Целогодишно Май 2023 г. Октомври 2023г.	Координатор по компонент нездравословен модел на хранене: мл. ек. С. Колева

	➤ Реализиране на дейности във връзка с отбелязване на 20 октомври – Световен ден за борба с остеопорозата и профилактика на йоддефицитните заболявания; ➤ Беседи и ОМП - общо 3.	Октомври 2023 г.	
5. Национална програма за профилактика и контрол на ХИВ/СПИН и СПИ 2021-2025 г. 5.1. Дейности за подобряване на сексуалното и репродуктивно здраве на подрастващите, младите хора и уязвимите групи.	➤ Провеждане на информационни кампании и разпространение на информация и здравни послания; ➤ Провеждане на здравно-образователни мероприятия сред младите хора; ➤ Провеждане на здравно-образователни мероприятия в институции за настаняване на деца, лишени от родителски грижи; ➤ Изготвяне и разпространение на здравно-образователни и информационни материали; ➤ Участие в кампании за промоция на безрисково сексуално поведение сред подрастващите и младите хора; раздаване на презервативи; ➤ Лекции, обучения, масови прояви-общо 30.	Постоянен	Съвместни дейности с дирекция НЗБ мл. ек. Севдалина Колева инсп. д-р Атанасова
5.2. Изготвяне на периодични справки относно извършените дейности за превенция и контрол на ХИВ и СПИ.	➤ Изготвяне на тримесечни справки за броя на достигнатите лица и вида на предоставените им услуги чрез дейности по промоция на здраве и превенция на ХИВ/СПИН и СПИ, осъществени от РЗИ-Добрич; ➤ Изготвяне на справки за броя на раздадените презервативи и здравно – образователни материали.	Всяко тримесечие Всяко тримесечие	гл. ек. Д. Георгиева инсп. д-р Атанасова гл. ек. Д. Георгиева инсп. д-р Атанасова

5.3. Отбелязване на Световни и Международни дни	➤ 14-ти февруари - Ден на влюбените; ➤ Ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН; ➤ Световен АНТИСПИН ден.	14.02.2023 г. 21.05.2023 г. 01.12.2023 г.	Екип ПБПЗ на отдел ДЗК
6. Национална програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-2030 г. 6.1.Повишаване информираността на населението по въпросите на репродуктивното здраве и семейното планиране. 6.2. Повишаване на информираността, знанията и уменията за здравословен начин на живот на подрастващите и младите хора и превенция на рисково поведение, свързано със здравето.	➤ Информационни и други дейности за насърчаване на здравословно хранене и здравословен начин на живот, насочени към бременни жени, кърмачета, деца и техните семейства; ➤ Информационни и други дейности, свързани с повишаване на здравната култура по отношение на репродуктивното здраве и семейното планиране; ➤ Информационни и други дейности, свързани с промоция на здраве и превенция на заболяванията, насочени към изграждане на здравословни навици при подрастващите по отношение на храненето, укрепване на здравето на децата и подрастващите чрез физическа активност, за превенция на рисково за здравето поведение при подрастващите и младите хора (тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици и др.); ➤ Лекции/беседи, обучения, др. инициативи-общо 20; ➤ Изготвяне на отчети.	Постоянен Всяко шестмесечие	Съвместни дейности с дирекция МД гл. ек. Д. Георгиева мл. ек. С. Колева инсп. д-р Атанасова
7. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България 2021 – 2025 г. 7.1. Съдействие при провеждане на здравно образование с деца и ученици за придобиване на здравни знания и навици и формиране на здравословно поведение, с оглед	➤ Оказване на съдействие на регионалните изпълнители при организиране и провеждане на здравно	При получаване на указания от МЗ	инсп. д-р Е. Атанасова

профилактика на оралните заболявания.	образование с деца и ученици; ➤ Разпространение на информационни и обучителни материали за оралните заболявания сред децата и учениците.	При предоставяне на ЗОМ	
8. Национален план за действие за управление на устойчивите органични замърсители и Национален план за действие за устойчива употреба на пестициди в Република България.	➤ Предоставяне на данни от контролния мониторинг на питейната вода при крана на потребителя за наличие на пестициди във водите, предназначени за питейни цели.	При получаване на указания от МЗ	инсп. Крумова
9. Национална програма за надзор на пазара.	➤ Съблюдаване на изискванията на Регламент (ЕО) № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 година за определяне на изискванията за акредитация и надзор на пазара при осъществяване на контрол върху продуктите от трети държави.	При получаване на указания от МЗ	гл. и. Димова и сътрудници
10. Единен многогодишен национален контролен план за храни, фуражи, здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях и защита на растенията на Република България.	➤ Упражняване на официален контрол на бутилирани натурални, минерални, изворни и трапезни води и прилагане на законодателството в тази област.	Постоянен	гл. и. Стоянова и сътрудници
<i>РЕГИОНАЛНИ ПРОГРАМИ</i> 1. Дейности за превенция на самоубийствата и др. рискове на психична основа.	➤ консултации на граждани в консултативния кабинет за профилактика на зависимости, стрес и психично здраве от психолог; ➤ ОМП/ОКП във всяка община; ➤ Лекции и обучения- общо 10.	Целогодишно	Координатор: гл. ек. Д. Георгиева
1.1. Дейности за превенция на самоубийствата и др. рискове на психична основа сред рискови групи - възрастни и самотни хора и подрастващо поколение			
2. Дейности по профилактика на наркоманиите.	➤ Повишаване информираността на подрастващите по проблема наркомании (лекции и обучения) в областта – общо 20;	Постоянен	Координатор: гл. ек. Д. Георгиева
2.1. Ограничаване въвличането на нови хора в злоупотребата с наркотични вещества.			

	➤ ОМП/ОКП в учебните заведения от областта.	Постоянен	
4. Други дейности			
4.1. Дейности със средствата за масова информация.	➤ ТВ; ➤ радиопредавания; ➤ публикации в пресата и интернет; ➤ кампании; ➤ тематични дни.	Постоянен	Екип ПБПЗ на отдел ДЗК
4.2. Разпространяване на здравно – образователни материали.	При осигуряване от МЗ	Постоянен	Екип ПБПЗ на отдел ДЗК
4.3. Отбелязване на традиционните дни на здравето	➤ Ден на влюбените; ➤ Световен ден на водата; ➤ Световен ден на здравето; ➤ Международен ден на Земята; ➤ Световен ден за движение; ➤ Ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН; ➤ Европейски ден за борба със затлъстяването; ➤ Световен ден без тютюн; ➤ Световна седмица на кърменето; ➤ Световен ден на прехраната; ➤ Световен ден за борба с остеопорозата и профилактика на йоддефицитните	14.02.2023 г. 22.03.2023 г. 07.04.2023 г. 22.04.2023 г. 10.05.2023 г. 21.05.2023 г. 19.05.2023 г. 31.05.2023 г. 1-7.08.2023 г. 16.10.2023 г. 20.10.2023 г.	гл. ек. Д. Георгиева гл. и. Н. Павлова инсп. д-р Е. Атанасова

4.4 Квалификация на кадрите	заболявания; ➤ Международен ден без тютюнопушене; ➤ Световен ден за борба със СПИН. ➤ Тематични курсове по СДО; ➤ Индивидуално обучение; ➤ Работни срещи, конференции, симпозиуми и др.	16.11.2023 г. 01.12.2023 г. Постоянен	
5. Оказване на организационно – методична помощ			
5.1. Организационно – методична помощ в учебни заведения.	При необходимост	Постоянен	Екип ПБПЗ на отдел ДЗК
5.2. Организационно – методична помощ в детски заведения	При необходимост	Постоянен	
5.3. Други	При необходимост	Постоянен	

ОТДЕЛ „ЛАБОРАТОРНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ“

I. МОНИТОРИНГ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА

1. Козметични продукти:

1.1. Мониторинг по химични показатели:

Мониторингът включва анализи по химични съставки, извършвани по методи, посочени в Приложение №2 на Наредба №14 за определяне на подробни правила за представяне на информацията по чл. 19, пар. 4 на Регламент (ЕО) №1223/2009 относно козметичните продукти, изисквания за ефикасност на слънцезащитните козметични продукти и химичните методи за проверка състава на козметичните продукти (обн., ДВ, бр. 68/2014 г.), както и по други методи за изпитване на козметични продукти.

Взимат се проби с различни търговски марки от съответните категории козметични продукти, посочени в **табл. 1.1**, от които: **11** броя продукти внос от трети страни, **6** броя българско производство и **5** броя с произход от други страни-членки на ЕС.

Пробите се взимат през II, III и IV тримесечие, като козметичните продукти от съответните категории са по избор.

Табл. 1.1

№	Съставка/ Категория козметични продукти	Брой проби				
		общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7

1.	Водороден пероксид - продукти за поддържане (избелване) на кожата; за поддържане (втвърдяване) на ноктите; за хигиена на устната кухина – 1 - внос от трети страни и 1 - от друга страна-членка на ЕС	2	-	2	-	-
2.	Борна киселина, борати и тетраборати - кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата, хигиенни пудри и др. – 2 - внос от трети страни	2	-	-	-	2
3.	Литиев хидроксид – продукти за изправяне на коса – 1 - внос от трети страни и 1 - от друга страна-членка на ЕС	2	-	-	1	1
4.	Сребърен нитрат – продукти за оцветяване на мигли и вежди – 3 - внос от трети страни; 2 - българско производство; 1 - от друга страна-членка на ЕС	6	-	4	1	1
5.	UV - филтри (титанов диоксид, цинков оксид, октилметоксицинамат) - продукти за слънчеви бани – 3 - внос от трети страни; 2 - българско производство; 1 - от друга страна-членка на ЕС	6	-	3	3	-
6.	Цинк пиритион – продукти за коса, които се отмиват, противопърхотни шампоани; продукти, които не се отмиват – 1 - внос от трети страни, 2 - българско производство и 1 - от друга страна-членка на ЕС	4	-	2	1	1
Общо		22	0	11	6	5

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова

1.2. Мониторинг за съдържание на тежки метали – олово и кадмий:

Пробонабират се общо 8 проби различни видове и търговски марки козметичните продукти от съответните категории, посочени в **табл. 1.2.** през II, III и IV тримесечие (4 - внос от трети страни; 3 - българско производство; 1 - от друга страна-членка на ЕС). Подготвените проби се изпращат за количествен анализ в РЗИ-Варна.

Табл. 1.2

Категория козметични продукти	Брой проби				
	общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6
- продукти, предназначени за гримиране, вкл. и комплекти за гримиране на деца; - продукти за грижа за кожата на лицето (в т.ч. маски за разкрасяване), тялото, краката и ръцете	8	-	4	2	2

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова

1.3. Мониторинг по микробиологични показатели:

Мониторингът за микробиологична чистота включва показателите Общ брой микроорганизми (бактерии, плесени, дрожди), Ешерихия коли, Псевдомонас аеругиноза, Стафилокок ауреус, Кандида албиканс, които се анализират съгласно изискванията на БДС EN ISO 17516:2015 Козметични продукти. Микробиология. Микробиологични гранични стойности (ISO 17516:2014).

Пробите се взимат през II, III и IV тримесечие от различни видове търговски марки козметичните продукти по избор от съответните категории (10 - внос от трети страни; 6 - българско производство; 4 - от друга страна-членка на ЕС), посочени в **табл. 1.3.**

Табл. 1.3

№	Категория козметични продукти	Брой проби
---	-------------------------------	------------

		общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Козметични продукти, предназначени за деца - детски гримове (в т.ч. в комплекти за игра); кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата; почистващи продукти за кожа и коса - шампоани, продукти за вана и душ, сапунени продукти; продукти за зъбите и устната кухина - пасти за зъби, гелове, вода за уста	10 4 - внос от трети страни; 3 - българско производство; 3 - от друга страна-членка на ЕС	-	5	2	3
2.	Други козметични продукти (различни от посочените в т. 1.) - продукти за избелване на кожата; продукти за грижа за лицето, различни от маски за лице; продукти за зъбите и устната кухина; - слънцезащитни козметични продукти; продукти за външна интимна хигиена; продукти за гримиране (червило, очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло, включително „карнавален грим“); - продукти за грижа и почистване на косата и кожата на главата (шампоан, балсам за коса, продукти против пърхут, други продукти); продукти за преди/след бръснене	10 6 - внос от трети страни; 3 - българско производство; 1 - от друга страна-членка на ЕС	-	5	3	2
Общо		20	-	10	5	5

Отг.: Гл. експерт Х. Низам

2. Биоциди:

Подпомагане на систематичния здравен контрол на биоциди чрез лабораторен анализ на активни вещества на биоциди и състав на биоциди за целите на съответствието с издаденото разрешение за пускане на пазара по реда на чл. 18 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, респ. по реда на Регламент (ЕС) № 528 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г., **табл. 2**.

Табл. 2

№	Показатели за контрол	Брой проби				
		общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1.	- биоциди	25	3	15	3	4
2.	- работни разтвори	25	3	15	3	4
Общо		50	6	30	6	8

Отг.: Мл. експерт М. Никова

II. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА

1. Контролен мониторинг на води:

1.1. Води за питейно-битови цели:

Извършване на контролен мониторинг по **показатели от група А и група Б** съгласно изискванията на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.

За показателите, за които отделът няма съответното лабораторно оборудване и възможност за извършване на анализите по методите, отговарящи на изискванията на Наредбата, пробите се консервират съгласно изискванията и се насочват към дирекция ЛИ при РЗИ - Варна.

Табл. 3

№	Лабораторен контрол на води за питейно-битови цели	Брой проби				
		Общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	- от водопроводната мрежа на населено място:	278	62	76	62	80
	- по показатели от група А: Активна реакция, Електропроводимост, Вкус, Мирис, Мътност, Цвят, Нитрати, Остатъчен активен хлор, Колиформи, Ешерихия коли, Брой колонии (микробно число) при 22 ⁰ С	240	62	57	56	67
	- по показатели от група Б: Алюминий, Амониев йон, Желязо, Манган, Нитрити, Арсен, Бор, Мед, Натрий, Перманганатна окисляемост, Сулфати, Флуориди, Фосфати, Хлориди, Хром, Цианиди, Цинк, Ентерококи	38	0	19	6	13
1.1.2	- от водопроводната мрежа на ведомствено водоснабдяване - 20 водоизточника, вкл. 1 предприятие за бутилиране на трапезна вода:	50	9	11	23	7
	- по показатели от група А: Активна реакция, Електропроводимост, Вкус, Мирис, Мътност, Цвят, Нитрати, Остатъчен активен хлор, Колиформи, Ешерихия коли, Брой колонии (микробно число) при 22 ⁰ С	45	9	11	18	7

- по показатели от група Б: Алуминий, Амониев йон, Желязо, Манган, Нитрити, Арсен, Бор, Мед, Натрий, Перманганатна окисляемост, Сулфати, Флуориди, Фосфати, Хлориди, Хром, Цианиди, Цинк, Ентерококи	5	-	-	5	-
--	---	---	---	---	---

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова

Гл. експерт Х. Низам

1.1.3 Изследване на **8 проби от системи за обработка на питейна вода** в училища (II трим.: гр. Шабла – 1, с лъч №10; III трим.: с. Оброчище – 1; гр. Балчик – 3, с лъч №6; IV трим.: гр. Каварна – 3, с лъч №9) по показателите от група А на *Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.*

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова

Гл. експерт Х. Низам

1.1.4 Учестен мониторинг на питейна вода от 08. Зона Каварна, 08. Зона Смин, 08. Зона Дуранкулак, 08. Зона Крапец, 08. ВВ Лонг ман по физико-химичен показател **арсен**.

Забележка: Учестеният мониторинг е във връзка с писмо на БДЧР-Варна за установено през 2021 г. наднормено съдържание на арсен във водоносния хоризонт на ТК-1 „Дарриком-Българево“ и ШК „Дълбока-Българево“.

Табл. 4

Лабораторен контрол на води:	Брой проби				
	Общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6
- от пунктове при крана на потребителя в зоните на водоснабдяване	15	5	0	5	5
- от 6 водоизточници за питейно-битови цели, експлоатирани от „ВиК Добрич“ АД и 1 водоизточник на „Лонг ман“ АД, попадащи в подземното водно тяло и водоносния хоризонт на ТК-1 „Дарриком-Българево“ и ШК „Дълбока-Българево“	7	0	7	0	0
Общо	22	5	7	5	5

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова

1.2. Води за къпане и лечебна кал:

- извършване на мониторинг на водите за къпане от определените 20 зони/ 20 пункта по микробиологични показатели, анализирани чрез прилагане на минимизираните методи, посочени в *Наредба №5 за управление качеството на водите за къпане* и Указанията, дадени от МЗ;

- извършване на микробиологичен анализ на лечебна кал от двете калонаходища на територията на областта: „Тузлата – СКК“, Балчик и „Тузлата – Шабла“ съгласно изискванията на *Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите:*

Табл. 5

№	Лабораторен контрол на води за къпане и лечебна кал:	Брой проби				
		Общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1.	- води за къпане: Чревни ентерококи, Ешерихия коли	148	0	56	92	0

2.	- лечебна кал: Микробно число, Коли-титър, Перфрингенс титър	4	0	1	3	0
----	---	---	---	---	---	---

Отг.: Гл. експерт Х. Низам

1.3. Води от 9 обществени местни водоизточници

- извършване на микробиологичен и физикохимичен контрол на проби вода съгласно изискванията на Наредба №9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели – МОВ №1, с. Гуслар, общ. Тервел; МОВ №2, с. Гуслар, общ. Тервел; МОВ, с. Пчелник, общ. Добричка; МОВ, с. Зимница, общ. Крушари; МОВ, с. Прилеп, общ. Добричка; МОВ, с. Кранево, общ. Балчик, МОВ Каплан чешма, с. Божан, общ. Тервел;
- извършване на микробиологичен контрол на проби вода от минерален МОВ по показателите от Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите: МОВ, „крайбрежна зона”, гр. Каварна; МОВ, КК Албена.

Табл. 6

№	Лабораторен контрол на води за питейно-битови цели от:	Брой проби				
		Общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1.	- 7 обществено местни водоизточници по показатели на Наредба №9:	7	1	4	2	0
	- по показатели от група А: Активна реакция, Електропроводимост, Вкус, Мирис, Мътност, Цвят, Нитрати, Брой колонии (микробно число) при 22°C, Колиформи, Ешерихия коли					
2.	- 2 минерални обществено местни водоизточника по показатели на Наредба №14:	8	0	2	5	1
	- Микробно число при 20°C, Микробно число при 37°C, Колиформи при 37°C, Ешерихия коли при 43°C, Ентерококи, Псевдомонас аеругиноза, Сулфитредуциращи клостридии					
Общо		15	1	6	7	1

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова
Гл. експерт Х. Низам

1.4. Води от плувни басейни, използвани за спорт и отдих

- извършване на микробиологичен и химичен контрол на вода от 234 броя плувни басейни (223 открити и 11 закрити) съгласно изискванията на Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка:

Табл. 7

Лабораторен контрол на води от плувни басейни:	Брой проби				
	Общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6
- рН, амоняк, нитрити, окисляемост, желязо, манган, Общ брой микроорганизми, Коли титър, Ешерихия коли титър, Стафилококов титър, Ентерококов титър	256	3 от закрити	8 от закрити	234 223 – от открити 11 – от закрити	11 от закрити

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова

1.5. Минерални води, предназначени за пиене и водоналиване от 13 минерални водоизточници:

- пробонабирането се извършва от мястото на ползване (**МВ Р-12х** КК Албена, **МВ Р-13х** КК Албена, **МВ Р-149х** КК Албена; **МВ ВН-39**, местност Иканталяка, гр. Каварна; **МВ R-54х**, местност Иканталяка; **МВ Тх-15х**, СБР Тузлата ЕООД; **МВ** сондаж **29**, СБР Тузлата ЕООД; **МВ Р-177х**, местност Табията, община Балчик; **МВ Р-178х** Голф игрище, Балчик; **МВ** сондаж **Р33а**, Бялата Лагуна; **МВ С - 8**, с. Кранево; **МВ Вн - 45**, с. Кранево; **МВ ТК 184х**, с. Рогачево), изследват се по микробиологични показатели и с периодичност съгласно изискванията на *Наредба №14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите*:

Табл. 8

Лабораторен контрол на минерални води:	Брой проби				
	Общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6
- Микробно число при 20°C, Микробно число при 37°C, Колиформи при 37°C, Ешерихия коли при 43°C, Ентерококи, Псевдомонас аеругиноза, Сулфитредуциращи клостридии	29	0	11	13	5

Отг.: Гл. експерт Х. Низам

2. Шум

2.1. Изпълнение на програмата за мониторинг на шум в гр. Добрич: измерване на имисионния шум в **15 пункта на гр. Добрич** съвместно с отдел ДЗК, дирекция „Обществено здраве“ съгласно изискванията на:

- *Наредба №54 на МЗ и МОСВ за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда (обн., ДВ, бр. 3 от 2011 г.);*
 - *Методика за определяне на броя, разположението и разпределението на пунктовете за мониторинг на шума, (съгл. чл. 6, ал. 2 от горепосочената Наредба №54);*
 - *Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (обн., ДВ, бр. 58 от 2006 г.).*

Срок: съгласно график; до 31.10.2023 г.

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова

2.2. Измерване на шумовите нива в помещения на жилищни сгради, както и в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение по повод постъпили **сигнали и жалби**, с цел установяване съответствието им с действащите норми съгласно Наредба № 6 от 2006 г.

(Съгласно Приложение №3 към чл. 6 на Наредба №6 от 2006 г., измерванията в жилищни и обществени сгради и населени места да се извършват съгласно БДС 15471-82.)

Срок: постоянен

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова

III. ПЛАНИРАН ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ НА ФИЗИЧНИ ФАКТОРИ НА СРЕДАТА

1. Мониторинг на физични фактори на средата: микроклимат, шум и осветление в общо **14** детски и учебни заведения в област Добрич.

Срок: IV тримесечие, съгласно график на отдел ДЗК

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова/ Мл. експерт М. Никова

IV. ПОДПОМАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЛАБОРАТОРНИЯ КОНТРОЛ ПО ДОГОВОР С РЗИ-СИЛИСТРА

1.

2. **Води за питейно-битови цели** - извършване на контролен мониторинг по **показатели от група А** (Активна реакция, Електропроводимост, Вкус, Мирис, Мътност, Цвят, Нитрати, Колиформи, Ешерихия коли, Брой колонии (микробно число) при 22⁰С) съгласно изискванията на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели:

Табл. 9

№	Лабораторен контрол на води за питейно-битови цели	Брой проби				
		Общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6	7
1.1	от централно водоснабдяване	83	15	29	24	15
1.2.	от местно водоснабдяване (гравитачни чешми)	20	3	8	5	4
Общо		103	18	37	29	19

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова

Гл. експерт Х. Низам

2. **Води от плувни басейни, използвани за спорт и отдих:**

- извършване на микробиологичен и химичен контрол на вода от **плувни басейни** съгласно изискванията на Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка:

Табл. 10

Лабораторен контрол на води от плувни басейни:	Брой проби				
	Общо	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
1	2	3	4	5	6
- рН, амоняк, нитрити, окисляемост, желязо, манган, Общ брой микроорганизми, Коли титър, Ешерихия коли титър, Стафилококов титър, Ентерококов титър	11	1	0	8	2

Отг.: Гл. експерт Хр. Кондова

Гл. експерт Х. Низам

V. ПОДПОМАГАНЕ НА МЕДИЙНАТА ПОЛИТИКА НА РЗИ

Предоставяне на своевременна и достоверна **информация на обществеността** за резултатите от провеждания лабораторен контрол:

Изготвяне на ежеседмична оперативна информация за извършените лабораторни изпитвания и измервания, във връзка с провеждане на систематичен и насочен здравен контрол, отразена в седмичния бюлетин за интернет страницата на РЗИ-Добрич.

Срок: всеки петък

Отг.: Нач. отдел, Експерти

VI. ИЗВЪРШВАНЕ НА ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ, ПОИСКАН ОТ ВЪНШНИ КЛИЕНТИ

Да се осигури готовност за качествено и в срок извършване на контрол на продукти, стоки и фактори на жизнената среда със значение за здравето на човека, заявен от външни клиенти на отдел ЛИ/ ОКА.

Срок: постоянен

Отг.: Нач. отдел, Експерти

VII. ДЕЙНОСТИ ПО ПОДДЪРЖАНЕ СЕРТИФИКАТА ЗА АКРЕДИТАЦИЯ НА ОРГАНА ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИД А

1. Поддържане на действащата **Система за управление на ОКА** в непрекъснато съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012, ILAC-P15:05/2020 Ръководството за прилагане на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020:2012 и BAS QR 2 Процедура за акредитация на ИА БСА. Спазване на документираните процедури при изпълнение на контролните дейности.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководител ОКА, ОК, ОМНО

2. Провеждане на вътрешен одит и преглед от ръководството с цел оценяване на ефективността и ефикасността на Система за управление при прилагане на документираните процедури.

Срок: съгласно Плана за ВО

Отг.: Ръководител ОКА, Отг. по качеството

3. Осигуряване провеждането на метрологичен контрол на средствата за измерване и поддържане в актуално състояние на записите относно метрологичния им статус.

Срок: съгласно Програмата за калибриране

Отг.: ОМНО

4. Провеждане на мониторинг на персонала за оценяване на компетентностите му съгласно Програмата за мониторинг.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководител ОКА

5. Участие в междулабораторни сравнителни изпитвания в съответствие с изискванията на процедурата на ОКА и процедурата за акредитация на ИА БСА.

Отг. Ръководител ОКА, Отг. по качеството, Експерти

6. Обеспечаване на звената за контрол с актуални издания на нормативни документи – закони, наредби, стандарти и др.

Срок: постоянен

Отг.: ОМНО

7. Разработване, валидиране и въвеждане на нови методи при необходимост.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководител ОКА, Експерти

8. Поддържане и повишаване професионалната компетентност и уменията на персонала, чрез участие в различни форми на обучение – курсове, семинари и работни срещи, организирани от НЦОЗА и други организации, колегиуми и самообучения.

Срок: съгласно плана за обучение

Отг.: Ръководител ОКА

X. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ НЗБ

1. Провеждане на активен епидемиологичен надзор над заразните заболявания, ефективен контрол на протиепидемичния режим в лечебните заведения и контрол на качеството и ефективността на дейностите по дезинфекция и стерилизация. Активно участие в съществуващите специализирани информационни мрежи за заразните заболявания в Европейския съюз и СЗО.

2. Осъществяване на ефективна система за опазване на страната от внос на заразни болести, укрепване капацитета на звената за граничен здравен контрол и изпълнение на изискванията, залегнали в Международните здравни правила.

3. Опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск чрез създаване и поддържане на механизми за своевременна и адекватна реакция при здравни заплахи от биологично естество, в т. ч. биотероризъм.

4. Надзор на COVID-19.

5. Повишаване готовността на страната за посрещане на грипна пандемия, взривове и епидемии от други заразни болести.

6. Провеждане на активен епидемиологичен надзор над СПИН, туберкулозата и сексуално предавани инфекции (СПИ).

7. Постигане на висок обхват при изпълнение на Имунизационния календар на Република България. Осигуряване на надеждно функционираща “хладилна верига”.

8. Подобряване качеството на лабораторната дейност и лабораторната диагностика.

9. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство, както и на утвърдените стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

10. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол и профилактиката, контрола и надзора на заразните болести.

11. Изпълнение на дейностите, произтичащи от Национални програми по профилактиката, контрола и надзора на заразните болести.

12. Осъществяване на ефективна координация с лечебните и здравни заведения в областта, РЗОК, ОДБХ, РУО, структурите на Областната и общинските администрации, Националните центрове и МЗ при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол, по надзора на заразните болести и по профилактика на болестите; съвместни дейности с НПО по превенция и контрол на СПИН, туберкулоза и СПИ.

13. Усвояване на новата нормативна уредба и провеждане на системни дейности за подготовката и повишаване на квалификацията на кадрите.

ЕПИДЕМИОЛОГИЧЕН И ПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ - 2023г.

Вид обект	Отрасъл	брой обекти		кратност		брой проверки		I трим.		II трим		III трим		IV трим	
		ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП	ПЕК	МП
ЛЗ за ИБП	АИППМП/ АГППМП	143	0	1	0	143	0	5	0	50	0	50	0	38	0
	АИПСМП/АГПСМП	97	0	1	0	97	0	10	0	40	0	40	0	7	0
	АИППМПДМ/ АГППМПДМ	153	0	1	0	153	0	20	0	50	0	60	0	23	0
	АИПСМПДМ	2	0	1	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
	ДКЦ	2	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0
	*Спец. кабинети	52	0	1	0	52	0	0	0	0	0	30	0	22	0
	*Лаборатории	6	0	1	0	6	0	0	0	0	0	3	0	3	0
	*Операционни	3	0	1	0	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0
	МЦ	12	0	1	0	12	0	0	0	5	0	5	0	2	0
	*Спец. кабинети	90	0	1	0	90	0	0	0	30	0	40	0	20	0
	*Лаборатории	4	0	1	0	4	0	0	0	2	0	2	0	0	0
	Стом. център	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	*Спец. кабинети Ст.център	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МДЛ	5	0	1	0	5	0	0	0	2	0	3	0	0	0
	МТЛ	20	0	1	0	20	0	3	0	7	0	10	0	0	0
ЛЗ за БП	МБАЛ	6	0	1	0	6	0	0	0	3	0	3	0	0	0
	*Рискови отделения	24	2	1	2	24	4	0	0	8	2	8	0	8	2
	*Нерискови отделения	29	0	1	0	29	0	0	0	10	0	15	0	4	0
	*Други обекти в МБАЛ	5	0	1	0	5	0	0	0	3	0	2	0	0	0
Други ЛЗ	ЦСМП	6	0	1	0	6	0	0	0	3	0	3	0	0	0
	ЦПЗ	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	*Нерискови отделения	3	0	1	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0

	*Кабинети за дисп.наблюдение	3	0	1	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	*Други обекти в ЦПЗ	3	0	1	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	Диализен център	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	ЦКОДУХЗ	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Здравни кабинети	Детски градини с яслени групи	5	5	1	1	5	5	0	0	2	2	3	3	0	0
	Детски градини	46	46	1	1	46	46	3	3	23	23	20	20	0	0
	ОУ, СОУ, ПГ	58	0	1	0	58	0	20	0	20	0	18	0	0	0
	Здравни кабинети в заведения за социални услуги за възрастни	6	6	1	1	6	6	0	0	2	2	3	3	1	1
	Здравни кабинети в заведения за социални услуги за деца	3	3	1	1	3	3	1	1	2	2	0	0	0	0
	ДЯ, ДГ, ДГ с яслени групи	108	108	1	1	108	108	10	10	50	50	48	48	0	0
	Социални домове за възрастни	7	7	1	1	7	7	1	1	2	2	3	3	1	1
	Физ. и юрид. лица, извършващи ДДД дейности	7	0	1	0	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0
	Други	7	0	1	0	7	0	0	0	0	0	3	0	4	0
ОБЩО		918	171			918	179	73	15	324	83	386	77	135	4

ДРУГИ ПЛАНИРАНИ ПРОВЕРКИ В ХОДА НА ТЕКУЩИТЕ ПРОВЕРКИ	Брой обекти	Брой проверки	I	II	III	IV	2023г.
--	-------------	---------------	---	----	-----	----	--------

Спазване разпоредбите на чл. 117 и чл. 119 на ЗУО.	280	300	20	80	100	100	300
Контрол по спазване разпоредбите на чл. 56 от Закона за здравето.	300	300		100	100	100	300
Активен епид. надзор на ОВП.	3	36	9	9	9	9	36
Регистрация и отчитане на инфекциите, свързани с медицинското обслужване съгласно Наредба № 21 от 2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести.	15	15		5	5	5	15
ОБЩО ПРОВЕРКИ - 2023г.	598	651	29	194	214	214	651

ГОДИШЕН БАЛАНС - РАБОТНО ВРЕМЕ - ДЕЙНОСТИ

№	Категории длъжности	За една длъжност			Общо годишно	
		Работни дни	Проверки дневно	Проверки годишно	Брой длъжности	Брой проверки
1	Гл. инспектори	85	2	170	2	340
2	Инспектори	88	2	176	8	1408
	ОБЩО:				10	1748

ГОДИШНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ

Годишна задача/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
----------------------------	-------	--------------------	------------

1	2	3	4
1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести.			
1.1. Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните и паразитни болести.	Епидемиологично проучване	До 24ч. след получаване на БИ	Инспектори по райони
1.1.1. Провеждане на контрол върху необходимите противоепидемични и профилактични мерки в огнищата на заразни заболявания, вкл. COVID-19, както и върху микробиологични, серологични и други изследвания на болни, съмнително болни и контактни.	▪ Епид. проучвания и изследвания; ▪ Проверки в организирани колективи; ▪ Проверки при ОПЛ.	През годината	Инспектори по райони
1.1.2. Контрол на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ по епид. надзора на заразните и паразитни заболявания - регистрация, съобщаване и отчет на ОЗБ, съгласно Наредба № 21 от 18.07.2005г.	Проверки в хода на текущия контрол	През годината	Инспектори по райони
1.1.3. Съобщаване на регистрирани през годината епидемични взривове в МЗ и НЦЗПБ.	Епидемиологично проучване	При регистриран взрив	Инспектори по райони Началник отдел ПЕК
1.1.4. Съобщаване на регистрирани през годината взривове по Наредба № 9 от 17 ноември 2011г. за реда за съобщаване, проучване и регистриране на взрив от хранително заболяване.	Епидемиологично проучване	При регистриран взрив	Инспектори по райони Началник отдел ПЕК
1.2. Контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове ▪ Взаимодействие с ОДБХ; ▪ Взаимодействие с медицински специалисти от здравните кабинети при епидемични взривове в детски и учебни заведения; ▪ Контрол на ОПЛ за обема и своевременното изследване на контактните при епидемичен взрив.	При регистриран взрив Прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните болести	При необходимост	Инспектори по райони
1.3. Контрол по спазване на действащата нормативна уредба, касаеща надзора на заразните болести, превенцията и контрола на ВБИ, здравно-хигиенния и противоепидемичния режим в контролираните обекти.			Началник отдел ПЕК
1.3.1. Контрол и качество на дезинфекционните и стерилизационните мероприятия в лечебните заведения.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
1.3.2. Провеждане на ефективен контрол на противоепидемичния режим в лечебни, детски заведения и социални домове. Контрол върху качеството на дейностите по дезинфекция и стерилизация	Проверки	През годината	Инспектори по райони

▪ Микробиологичен контрол:	420	През годината	Инспектори по райони
- ръце на персонал;	50	През годината	Инспектори по райони
- медицински инструментариум и специална медицинска апаратура	50	През годината	Инспектори по райони
- рискови повърхности;	300	През годината	Инспектори по райони
- дез. разтвори (Келси); хемодиализни течности	10	През годината	Инспектори по райони
- въздух	10	През годината	Инспектори по райони
▪ Контрол на дезинфекционна и стерилизационна апаратура;	80	През годината	Инспектори по райони
- сухи стерилизатори, автоклави, АСУ- хим. контрол;	30	През годината	Инспектори по райони
- автоматични стерилизационни уредби, автоклави (биологични тестове)	50 проби	През годината	Инспектори по райони
1.3.2 ^a Осъществяване на контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по ДДД и контрол върху качеството на извършванети ДДД дейности.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
1.3.2 ^b Спазване изискванията на чл. 117 и чл. 119 на ЗУО и Наредба № 1 от 9 февруари 2015г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните заведения.	Проверки	През годината	Инспектори по райони,
1.3.2 ^b Налични и използвани биоцидни препарати в лечебните заведения. Срок на годност, наличие на разрешение за предоставяне на пазара на биоциден препарат, време на експозиция и концентрация.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
1.3.3. Епид. надзор, профилактика и контрол на ВБИ в лечебните заведения за болнична помощ.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
1.3.4. Събиране и анализиране на данни за инфекции, свързани с медицинското обслужване от лечебните заведения; епидемиологични проучвания на епидемични взривове от тези инфекции, подпомагане и методично ръководство и контрол на лечебните заведения при организиране на профилактиката и контрола на инфекциите, свързани с медицинското обслужване.	Проверки	През годината	Инспектори по райони

1.3.5. Събиране и анализиране на данни за структурата на причинителите на инфекции, свързани с медицинското обслужване, и тяхната чувствителност/резистентност.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
1.3.6. Изготвяне на цифрови отчети и на годишни текстуални анализи на заболяемостта от заразни и паразитни болести.	Отчети Анализ	През годината 28.02.2024г.	Началник отдел ПЕК Началник отдел МИ Ст. експерт Инспектори
1.3.7. Анализ на ВБИ - цифров и изпращане на годишен анализ в МЗ и НЦЗПБ.	Анализи, сведения	Всяко тримесечие 28.02.2024г	Инспектори Ст. експерт Началник отдел ПЕК
1.4. Специфични дейности по ограничаване на разпространението на COVID-19:			
1. Поставяне под задължителна изолация на болни или заразноносител.	Епидемиологично проучване, предписание	24 часа след регистриран положителен резултат	Началник отдел ПЕК Инспектори Ст. експерт
2. Поставяне под карантина на контактни лица и на лица, влезли на територията на страната от други държави.	Предписание	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори Ст. експерт
3. Своевременно проучване и регистриране в Националната информационна система за борба с COVID-19 на всички потвърдени случаи и техните контактни лица и лица, влезли на територията на страната и подлежащи на карантина.		През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори Ст. експерт
4. Контрол и въвеждане на противоепидемични мерки за ограничаване и ликвидиране на епидемични взривове в организирани колективи и в лечебни заведения.		През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
5. Контрол на противоепидемичния режим на работа, свързан с COVID-19 в лечебни заведения.		През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
6. Организиране на имунизационната кампания срещу COVID-19 на регионално ниво и контрол на нейното изпълнение.			Началник отдел ПЕК Инспектори
1.5. Осъществяване на насочен противоепидемичен контрол на крайбрежни и гранични зони.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
1.6. Провеждане на здравно-промотивна дейност по проблемите на заразните болести.	Информационни бюлетини чрез интернет страницата на РЗИ, ЗОМ, епид. проучвания	През годината	Инспектори по райони
2. Специфични дейности по надзор на заразните болести			
2.1. Дейности по ерадикацията на полиомиелит.			

2.1.1. Активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над ОВП в заведенията за болнична помощ, обслужващи деца до 15г. възраст в определените отделения за надзор в областта.	Съобщаване от МБАЛ в региона на "0" случаи на ОВП (извън съобщените); Проверки в съответните отделения от служители на отдел "ПЕК"	Ежеседмично Ежемесечни	Инспектори по райони
2.1.2. Уеб-базиран надзор на ОВП.			Инспектори по района Ст. експерт
2.1.3. Епидемиологично проучване на всеки съобщен случай на ОВП.	Епидемиологично проучване	През годината	Инспектори по райони
2.1.4. Контрол върху правилното и своевременното пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения.		При регистриран случай	Инспектори по райони
2.1.5. Регистрация на случаите в РЗИ и НЦОЗА, съхранение на пробите и своевременно изпращане до Националната референтна лаборатория по Ентеровируси и проследяване след 60-ти ден за остатъчни парези/парализи.		При регистриран случай	Инспектори по райони
2.2. Дейности по елиминация на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола.			
2.2.1. Провеждане на надзор на морбили и рубеола и регистриране на случаите в Информационната система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България.		През годината	Инспектори по райони, Ст. експерт
2.2.2. Епидемиологично проучване на всеки случай на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола.		През годината	Инспектори по райони,
2.2.3. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране.		При регистриран случай	Инспектори по райони,
2.2.4. Своевременно предприемане на профилактични и противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола на територията на областта.		При регистриран случай	Началник отдел ПЕК, Инспектори по райони
2.3. Дейности по надзор на дифтерия.			
2.3.1. Провеждане на лабораторен надзор на всяко лице със съмнение за дифтерия.		През годината	Началник ПЕК, Началник МИ, Инспектори по райони,
2.3.2. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране.		При регистриран случай	Инспектори по райони,
2.3.3. Епидемиологично проучване на всеки случай на дифтерия.		През годината	Инспектори по райони,
2.3.4. Своевременно предприемане на профилактични и противоепидемични мерки за недопускане разпространението на дифтерия на територията на областта.		При регистриран случай	Началник отдел ПЕК, Инспектори по райони
3. Осигуряване изпълнението на Имунизационния календар на Република България.			
3.1. Постигане на 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации и реимунизации в детска възраст и на над 50% със задължителни реимунизации при възрастни.			Началник отдел ПЕК Инспектори по райони

3.1.1. Контрол на медицинските специалисти по обхвата на подлежащите лица, отчитането на извършените имунизации и реимунизации, отлагане от имунизации, спазване на схемите, дозите и техниката на приложение на ваксините, планиране, съхранение и отчитане на прилаганите ваксини за задължителни имунизации и реимунизации, спазване на хладилната верига, на схемите, дозите и техниката на приложение на биопродуктите.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
3.1.2. Съхранение на ваксините по Имунизационния календар на страната в амбулаториите за първична медицинска помощ.	Тематична проверка	15.07.2023г. - 31.10.2023г.	Началник отдел ПЕК Инспектори по райони
3.1.3. Проверки в ДГ, ДГ с яслени групи, ДЯ и здравни кабинети в училища.	Проверки	През годината	Инспектори по райони
3.2. Планиране на необходимите биопродукти; Информационна обработка на данните за движението на биопродуктите.		31.07.2023г. През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори по райони Инспектор Имунизационен кабинет
3.3. Участие в Областна специализирана комисия за отлагане от имунизации и реимунизации по медицински противопоказания.	Заседания	През годината	Началник отдел ПЕК Главни инспектори Инспектори
3.4. Анализи и отчети на дейността по имунопрофилактика.			
3.4.1 Анализ на дейността въз основа на Приложение № 7.	Анализ	Шестмесечен и годишен	Началник отдел ПЕК, Инспектори
3.4.2. Отчет за изразходваните биопродукти.	Отчет	Шестмесечен и годишен	Началник отдел ПЕК, Инспектори
3.5. Своевременна и пълна информация за новородените и проследяване избора на ОПЛ.			
3.5.1. Информационно осигуряване	Сведения	През годината	
- Получаване на данни за новородените и извършените им имунизации от Родилните отделения на МБАЛ в областта; - Получаване на данни за отказ от имунизации от Родилните отделения, срещи с родители	Сведения от РО в областта Здравна просвета, ОМП	Ежемесечно	Инспектори по райони
- Получаване от РЗОК на актуализирана пациентска листа на ОПЛ на лицата до 17 годишна възраст;	Сведения	при необходимост	

- Сравняване на получените данни от РЗОК и Родилни отделения;		През годината при получаване на пациентска листа	Инспектор Имунизационен кабинет
3.5.1. Поддържане на постоянна връзка и взаимодействие със здравните медиатори по общини за издирване и имунизирание на децата от рискови групи без ОПЛ и с нередовен имунизационен статус за възрастта и при провеждане на общонационални имунизационни кампании.		През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори по райони
3.6. Провеждане в имунизационния кабинет на инспекцията на консултации, задължителни имунизации на лица без общопрактикуващ лекар, както и препоръчителни имунизации по желание, издаване на имунизационни свидетелства.	Здравна просвета, ОМП, консултации	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектор Имунизационен кабинет
3.7. Организиране и участие в провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинапредотвратими инфекции.			Началник отдел ПЕК Инспектори по райони Инспектор Имунизационен кабинет
4. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на СПИН, СПИ, вирусни хепатити и туберкулоза.			
4.1. Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заболявания от ХИВ/СПИН, туберкулоза, СПИ и вирусни хепатити.		През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори по райони
4.1.2. Контрол на регистриране, верифициране на данните, съобщаване и отчет на заболяванията от СПИ чрез областна електронна индивидуална база данни, съгласно Наредба № 3 от 26 май 2016г. за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция.	Изготвяне и изпращане в МЗ на ежесмесна обобщена информация	Ежесмесно	Старши експерт Инспектори
4.1.3. Активен епидемиологичен надзор над туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза.		През годината	Инспектори
4.1.4. Епидемиологично проучване на всеки случай на туберкулоза, активно проследяване на обхвата на контактните на туберкулоза лица, съмнителни случаи на туберкулоза, в т.ч. с кожен туберкулинов тест на Манту и съдействие за насочването им към лечебни заведения за диагностика и лечение на туберкулоза за скрининг и провеждане на химиопрофилактика.	Епид. проучвания	През годината	Инспектори

4.1.5. Изпълнение на дейности по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца в риск и от ХИВ, хепатит В, хепатит С и СПИ.	Заседания, срещи	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
4.1.5. Събиране, обобщаване и верификация на данни за проведените изследвания за ХИВ и резултатите от тях в лабораториите в областта, съгласно Наредба № 47 от 11 декември 2009г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на синдрома на придобитата имунна недостатъчност.	Изготвяне и изпращане в МЗ на ежемесечна обобщена информация	Ежемесечно	Старши експерт Инспектори
4.1.6. Участие в провеждане на здравно-образователни дейности за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение.		През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори по райони
5. Изпълнение на задачите, произтичащи от Национални планове и програми.			
5.1. Национален план на Република България за готовност при пандемия.			
5.1.1. Засилване на епидемиологичния, микробиологичен и вирусологичен надзор на заразните болести, в т.ч. и готовност за реакция при поява на неизвестен до момента етиологичен причинител с висок епидемичен потенциал.		При необходимост	
5.1.2. Осигуряване на областта с ваксини и антиинфекциозни препарати в условията на пандемия след осигуряване от страна на държавата.			
5.1.3. Подобряване информираността на медицинската и широката общественост относно значимостта на пандемичното заболяване и възможностите за неговата профилактика и лечение.			
5.1.4. Изготвяне на регионален план за готовност при пандемия.		31.05.2023г. за изпращане за съгласуване с МЗ	
5.2. Национална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка, 2010-2024г.		През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
5.2.1. Повишаване на информираността на населението за ползата от ваксинопрофилактиката и за профила на безопасност на прилаганите ваксини.	Информационни материали, бюлетини, обучения	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
5.3. Национална програма за контрол и лечение на ротавирусните гастроентерити в Република България, 2022-2026г.			
5.3.1. Повишаване на информираността на населението относно разпространението, риска и тежестта на протичане на ротавирусните инфекции, необходимостта от имунизация и профилактичния ефект на ваксините.	Информационни материали, бюлетини, обучения	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
5.4. Дейности, свързани с изпълнението на задачите по Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65г.			

5.4.1. Повишаване нивото на информираност на населението, с насоченост към целевата група и към изпълнителите на програмата, за значимостта на заболяванията и възможностите за профилактика чрез имунизация.	Информационни материали, бюлетини, обучения	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
5.5. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025г.			
5.5.1. Контрол на дейностите на лечебните заведения за провеждане на ваксинация срещу туберкулоза. - в родилните отделения и .	Проверки в родилните отделения и на ОПЛ	През годината	Инспектори
5.5.2. Съдействие при провеждане на кампании “Отворени врати”, осъществявани от лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата		През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
5.5.3. Координиране на дейностите на лечебните заведения, местната власт и представители на групи в риск за формиране на постоянна функционална връзка и сътрудничество.	Работни срещи	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
5.6. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и СПИ за периода 2021-2025г.			
5.6.1. Запазване на дейността на Кабинета за анонимно и безплатно изследване и консултиране за СПИН (КАБКИС) и при възможност организиране на услугите на терен сред рискови групи.		През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори Началник отдел МИ Младши експерти
5.6.2. Оказване на методична помощ на медицинските специалисти в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за спазване на мерките за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от вируса на човешкия имунодефицит (HIV).	ОМП	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
5.6.3. Извършване на безплатна диагностика за ХИВ и СПИ на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск от лабораторията на РЗИ.		През годината	Началник отдел ПЕК, Началник отдел МИ
5.6.4. Организиране, координиране и активно участие в национални и регионални кампании за превенция на ХИВ/СПИН и СПИ.		През годината	Началник отдел ПЕК, Инспектори
5.7. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България за периода 2021-2025г.			
5.7.1. Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за хепатит В и хепатит С сред рискови групи.			Началник отдел ПЕК Инспектори Началник отдел МИ Младши експерти
5.7.2. Оказване на методична помощ на медицинските специалисти в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ, по спазване на мерките за избягване на рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от хепати В вирус (HBV) и хепатит С вирус (HCV).	ОМП	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори

5.7.3. Извършване на безплатна диагностика за хепатити В и С на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск от лабораторията на РЗИ.		През годината	Началник отдел ПЕК, Началник отдел МИ
5.7.4. Провеждане на здравно-образователни дейности за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити.	Информационни материали, бюлетини, обучения	През годината	Началник отдел ПЕК Инспектори
5.7.5. Организиране, координиране и активно участие в национални и регионални кампании за превенция на вирусни хепатити.		През годината	Началник отдел ПЕК, Инспектори
5.7.6. „Своевременност на прилагане на първи прием на ваксина срещу Хепатит В в родилните отделения“.	Тематична проверка	01.04.2023г. - 30.05.2023г.	Началник отдел ПЕК Инспектори
6. Оказване на организационно-методична помощ от служителите на отдел “ПЕК”			
6.1. По имунопрофилактика на медицинските специалисти, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации.		През годината	Инспектори по райони
6.2. По профилактика и контрол на заразните и паразитните болести.	При проверки При епидемиологични проучвания	През годината	Инспектори по райони Началник отдел ПЕК Началник отдел МИ
6.3. По профилактиката, контрола и регистрацията на вътреболничните инфекции в лечебните заведения за болнична помощ.	При проверки	През годината	Инспектори по райони
6.4. ОМП на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заболявания от ХИВ/СПИН, туберкулоза, СПИ и вирусни хепатити.		През годината при регистрирани случаи	Инспектори по райони
6.5. По прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактика и контрола на заразните и паразитните болести.		През годината	Инспектори по райони
7. Осъществяване на координация със структури в рамките на РЗИ и МЗ и извън системата на МЗ при изпълнение на дейностите по профилактика на заразните и паразитни болести и държавен здравен контрол.		През годината	Началник отдел “ПЕК”
8. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите в РЗИ за прилагане на нормативната уредба.			
8.1. Запознаване на служителите от Дирекция “Надзор на заразните болести“ с новите нормативни документи	Колегиуми	През годината	Началник отдел ПЕК Началник отдел МИ

8.2. Обучение на новопостъпили служители		През годината	Началник отдел ПЕК, Началник отдел МИ, Главни инспектори. младши експерти
--	--	---------------	--

ДЕЙНОСТ ПО МИКРОБИОЛОГИЯ

Годишна задача/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1	2	3	4
1. Лабораторна диагностика по епиднадзора на заразните болести.			
1.1. Микробиологична диагностика на болни, преболели и контактни на инфекциозни заболявания за нуждите на надзора на заразните болести и по искане на физически и юридически лица	обем- 100 % от всички постъпили в лабораторията проби	Срок целогодишен	Началник отдел "МИ"
1.1.1. Изследване на клинични материали - гърлени, носни, уретрални, гинекологични, раневи, пунктати, дренажи, храчки, урокултури и други			
1.1.2. Изследвания по епидемичен показател на лица за носителство на патогенни и условно - патогенни микроорганизми.			
1.2. Изследвания с цел опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск - микробиологично изследване за особено опасни бактериални инфекции: антракс, бруцелоза, туларемия, чума. - за предотвратяване на опасността от внос на холера и коремен тиф, изследване на всички лица с изявен ентероколитен синдром и извършване на профилактични изследвания на всички граждани, посетили рискови в това отношение райони.			

1.3. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика на СПИН и СПИ чрез извършване на изследвания на серумни проби, постъпили в лабораторията.	Обем-100 % от всички постъпили в лабораторията проби	Срок целогодишен	Началник отдел “МИ”
1.3.1. Извършване на безплатни диагностика за ХИВ и СПИ на: - болни на хемодиализа; - рискови контингенти; - персонал от диализни структури; - медицински персонал претърпял, рискова експозиция; - бременни жени. Изготвяне на информация за проведените изследвания		Срок целогодишен Срок до 15 число на месеца следващ шестмесечието	Началник отдел “МИ”
1.3.2. Извършване на серологична диагностика на сифилис, определяне на HIV антитела и откриване и доказване наличието на австралийски антиген и HCV по метода на ELISA.		Постоянен	Началник отдел “МИ”
1.3.3. Изготвяне на справки за усвояването на диагностикумите за ХИВ/СПИН, хепатит В и С и СПИ.		Срок: до 15 число на месеца следващ шестмесечието	Началник отдел “МИ”
1.3.4. Изготвяне на тримесечна информация за броя на проведените изследвания за ХИВ на пациенти насочени от лечебни заведения за диагностика и лечение на туберкулоза.		Срок до 15 число на месеца следващ тримесечието	Началник отдел „МИ”
1.4. Навременна и качествена микробиологична и серологична диагностика на заразните заболявания. Поддържане на постоянна готовност на “Микробиологична лаборатория” за осигуряване на изследванията, необходими при:	Обем-100 % от всички постъпили в лабораторията проби	Срок: целогодишен	Началник отдел “МИ”
1.4.1 Възникване на случаи на хранително заболяване и епидемии.			Началник отдел “МИ”
1.4.2 Организиране на отговор в случай на възникване на заразна болест, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда.	обем-100% от постъпилите в лабораторията проби	Срок целогодишен	Началник отдел “МИ”

2. Организиране и извършване на лабораторната диагностика, в съответствие с изискванията на Медицински стандарт по микробиология и Медицински стандарт по вирусология. - Провеждане на вътрелабораторен контрол за своевременността и качеството на регистрацията, обработката на постъпилите проби и за качеството на извършените изследвания; - Водене на лабораторна документация за добра лабораторна практика съгласно медицинските стандарти; - Анализиране и даване на заключения на резултатите за целите на държавния здравен контрол.			Началник отдел “МИ”
3. Участие в Националната система за външен контрол на качеството на вирусологичната диагностика чрез участие в системата за външен качествен контрол на лабораторията за диагностика на ХИВ/СПИН, хепатит В и С.			Началник отдел “МИ”
4. Участие на микробиолога в екипа за своевременно и качествено пробонабиране и изследване при епидемична ситуация на заразно заболяване, епидемичен взрив на хранително заболяване.			Началник отдел “МИ”
5. Изготвяне на отчети, отразяващи обема на извършената работа и видовете микробиологични и серологични изследвания .			Началник отдел “МИ”
6. Усъвършенстване и повишаване на квалификацията на кадрите чрез: - Участие в семинари, организирани от Българска асоциация на микробиолозите; - Провеждане на колегиуми с цел запознаване на служителите с новости и актуални тенденции; при възникнали извънредни ситуации и по указания на МЗ.			Началник отдел “МИ”

7. Контрол по спазване на дезинфекционен и стерилизационен режим			
--	--	--	--

Микробиологичен контрол:	Брой проби	I тр	II тр	III тр	IV тр	Началник отдел "МИ"
- ръце на персонал;	50	0	15	15	20	
- медицински инструментариум, специална медицинска апаратура	50		10	20	20	
- рискови повърхности;	300	20	80	100	100	
- дез. разтвори (Келси) и хемодиализни течности	10		2	3	5	
- въздух	10		4	3	3	
- контрол на дезинфекционна и стерилизационна апаратура	50		15	15	20	

ДЕЙНОСТ ПО МЕДИЦИНСКА ПАРАЗИТОЛОГИЯ

Годишна задача/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1	2	3	4
1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на паразитозите.			
1.1. Подобряване качеството и осъвременяване на лабораторната диагностика на паразитозите. Извършване на диагностични изследвания по профилактични, епидемични и клинични показания.	Лабораторна дейност	През годината	Началник отдел МИ, мл. експерти
1.1.1 Извършване на морфологични и имунологични изследвания на материали от хора по профилактични и диагностични критерии, съобразно действащата нормативна уредба и Наредба № 41 за утвърждаване на Медицински стандарт "Медицинска паразитология".	Лабораторна дейност	През годината	Мл. експерти
1.2. Своевременно регистриране и съобщаване на паразитните болести.		През годината	Началник отдел МИ Началник отдел ПЕК
1.2.1. Провеждане на съвместни проверки комплексно с други ведомства във връзка с диагностиката, лечението и профилактиката на паразитозите - при регистриране на зоопаразитни заболявания, за които е необходимо съвместно проучване със специалисти от ОДБХ.			Началник отдел ПЕК Инспектори по райони

1.3. Изготвяне на месечни, тримесечни и годишни цифрови отчети и на годишен текстуален анализ за заболяемостта от паразитни болести.	Отчети Анализи	Месечни, тримесечни и с натрупване годишен	Началник отдел МИ, Началник отдел ПЕК Главен инспектор
1.4. Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести.			Началник отдел ПЕК, Инспектори, Началник отдел МИ
1.5. Осъществяване на мерките по надзора и контрола на местните паразитози съгласно Наредба № 5 от 2006г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.			Началник отдел ПЕК, Инспектори, Началник отдел МИ
1.6. Подържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на маларията и други внасяни паразитни болести.			Началник отдел МИ, Началник отдел ПЕК
1.5.1. Изследване на рискови пациенти и контингенти, посетили страни с разпространение на малария.			Началник отдел МИ, мл. експерти
1.5.2. Проучване и изследване по клинично-епидемиологични показатели на лица с неясни фебрилни състояния.			Началник отдел “ПЕК”, Началник отдел “МИ”, Инспектори
1.6. Проучване, регистриране, организиране на противоепидемични мероприятия, контрол и оказване на методична помощ при възникнали епидемични взривове от паразитози.			Началник отдел ПЕК, Инспектори Началник отдел МИ
1.7. Осъществяване на взаимодействие с ОДБХ и ангажиране на областната и общинските администрации в дейностите по профилактиката и контрола на зоонозите.			Началник отдел ПЕК, Началник отдел МИ
1.7.1. Взаимно информиране между РЗИ и ОДБХ при случаи на трихинелоза, ехинококоза и тениидоза при хора и животни			Началник отдел ПЕК, Началник отдел МИ
1.7.2. Епидемиологични проучвания на тениидозно болните.			Инспектори по райони
1.7.3. Контрол на хелминтозоонозите. Епидемиологични проучвания и серологични изследвания на заболелите от трихинелоза и консумирали опаразитено месо лица.			Началник отдел МИ, Младши експерти, Инспектори по райони
1.8. Контрол на масовите паразитози			

1.8.1. Контрол на масовите паразитози в ДЯ, ДГ и специализирани институции за предоставяне на социални услуги.	Проверки, лабораторен контрол, лабораторна дейност	През годината	Началник отдел ПЕК, Инспектори Началник отдел МИ
1.8.2. Контрол на околната среда с паразитологични изследвания в детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги.	Проверки, лабораторен контрол, лабораторна дейност		Инспектори по райони, Младши експерти
1.8.3. Тематични проверки в детски заведения и социални институции с опаразитяване с Ентеробиус вермикуларис с екстензинвазия 5 - 10% и над, след проведено изследване, съобразно средната екстензинвазия за областта.	Проверки, лабораторен контрол, лабораторна дейност		Инспектори по райони, Началник отдел МИ Младши експерти
1.8.4. Изследвания по клинични и клинико-епидемиологични показатели за хелминти и протозои.			Началник отдел МИ, Младши експерти
1.8.5. Тематични проверки в детски заведения и медико-социални домове за деца и възрастни с опаразитяване с Ентеробиус вермикуларис с екстензинвазия 5 - 10% и над, след проведено изследване, съобразно средната екстензинвазия за областта.	Проверки		Инспектори по райони
2. Дейности за борба с ехинококозата.			
2.1. Регистриране на случаите на ехинококоза по хората.		През годината	Началник отдел ПЕК, Началник отдел МИ
2.1.2. Епидемиологични проучвания на съобщените случаи на ехинококоза.	Епид. проучвания	През годината	Инспектори по райони
2.1.3. Проверки в хирургичните отделения в лечебните заведения за болнична помощ по регистрация и съобщаване на случаи с ехинококоза.	Проверки	На шестмесечие	Инспектори по райони
2.1.4. Извършване на изследвания по клинични, епидемични и профилактични показания на болни, съмнително болни и контактни.		При необходимост, през годината	Началник отдел МИ

Обем и вид на лабораторните изследвания на лаборатория “Медицинска паразитология” за 2023г.

	I тримес.	II тримес.	III тримес.	IV тримес.	ОБЩО
--	------------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------

1. Перианални натривки	250	250	500	700	1700
2. Фекални проби за хелминти	200	200	500	550	1450
3. Фекални проби за протозои	200	200	500	550	1450
4. Смилове	70	70	150	150	440
ОБЩО:	310	600	1650	1950	5040

ХІ. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ АПФСО

АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ			
№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛ
1	2	3	4
1.1	Административно обслужване на физически и юридически лица на принципа “едно гише” в Център за административно обслужване (ЦАО). Предоставяне на анкета за обратна връзка в ЦАО, както и на интернет страницата за попълване от потребителите на административни услуги. Изготвяне на годишен доклад за оценка удовлетвореността на потребителите за 2022 г. Предприемане на действия за подобряване на административното обслужване. Планиране и включване в обучения за повишаване на професионалната квалификация на служителите в ЦАО за подобряване на административното обслужване в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от НАО.	Текущ	Директор на дирекция Главен експерт Главен специалист
1.2	Приемане, регистриране в Автоматизираната информационна система Eventis R7, разпределение и насочване на входящата служебна кореспонденция, извеждане и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция.	Текущ	Главен експерт (технически секретар) Главен специалист
1.3	Предприемане на действия в съответствие с АПК.	Текущ	Директор на дирекция Главен юрисконсулт Главен експерт (технически секретар)
1.4	Връчване на административно – наказателни преписки, предписания, заповеди и други документи, свързани с дейността по текущия здравен контрол.	Текущ	Главен юрисконсулт Главен специалист Изпълнители-шофьори
1.5	Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени от Закона за достъп до обществена информация. Публикуване на информацията по чл.15а, 15б, 15в и 15г от ЗДОИ.	Текущ	Главен секретар Директор на дирекция Главен юрисконсулт Главен експерт/Младши експерт

	Поддържане на регистър на подадените заявления за достъп до обществена информация.		Главен експерт (технически секретар)
1.6	Обработване на документите в съответствие с изискванията на Наредбата за реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви.	30.06.2023 г.	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт Главен специалист Специалист ЧР
1.7	Систематизиране и съхраняване на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за държавния архивен фонд.	Текущ	Директор на дирекция Главен експерт (технически секретар) Младши експерт
1.8	Поддържане на служебните и трудовите досиета на служителите на РЗИ. Въвеждане на данни онлайн базирана единна информационна система за управление на човешките ресурси (ЕИСУЧРДА).	Текущ	Директор на дирекция Специалист ЧР
1.9	Изготвяне на длъжностно разписание и поименно разписание на длъжностите и актуализирането им.	Текущ	Директор на дирекция Специалист ЧР
1.10	Организиране и участие в актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на атестиране на служителите в РЗИ.	Текущ	Главен секретар Директор на дирекции Главен юрисконсулт Специалист ЧР
1.11	Обобщаване на резултатите от оценяването на служителите в инспекцията.	15.02.2023 г.	Специалист ЧР
1.12	Изготвяне на заповедите за повишаване в ранг на служителите съгл. чл. 26 и чл. 27 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.	10.03.2023 г.	Главен секретар Специалист ЧР
1.13	Изготвяне на актовете, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения.	Текущ	Директор на дирекция Главен юрисконсулт Специалист ЧР
1.14	Оказване на правна помощ, разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ-Добрич.	Текущ	Главен юрисконсулт
1.15	Изготвяне на становища за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове, на актове по АПК, наказателни постановления по Закона за административните нарушения и наказания.	Текущ	Главен юрисконсулт
1.16	Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна. Работа с Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) за извършване, планиране и подготовка на обществени поръчки, подбор на кандидати и участници, разглеждане и оценка на оферти, както и други действия, свързани с прилагането на Закона за обществените поръчки.	Текущ	Директор на дирекция Главен юрисконсулт Главни експерти
1.17	Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт.	Текущ	Главен юрисконсулт
1.18	Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на	Текущ	Главен секретар

	Закона за държавния служител и на Кодекса на труда.		Главен юрисконсулт Специалист ЧР
1.19	Координиране дейността при провеждане на Централизираната кампания за студентските стажове в държавната администрация	Съгласно получените указания	Специалист ЧР Главен експерт

	ФИНАНСОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ		
№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛ
2.1	Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на СФУК.	Текущ	Главен секретар Директори на дирекции Началници на отдели Главен счетоводител Главен юрисконсулт Главен експерт Финансов контролор
2.2	Развитие на системата на счетоводните сметки с цел получаване на по-детайлна информация за финансовото състояние на РЗИ – Добрич.	Текущ	Главен счетоводител
2.3	Своевременно отразяване на промени в счетоводната политика на РЗИ – Добрич.	Текущ	Главен счетоводител Главен експерт
2.4	Ежемесечно изготвяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета.	До 3-то число на месеца, следващ отчетния	Главен счетоводител Главен експерт
2.5	Подаване на годишна данъчна декларация за 2022 г. за приходите от стопанска дейност /отдаване на активи под наем/ съгласно чл. 252 от ЗКПО.	31.03.2023 г.	Главен счетоводител
2.6	Изготвяне на годишен отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд през 2022 г., справка за данъците и таксите за 2022 г.	31.03.2023 г.	Главен счетоводител
2.7	Упражняване на контрол за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджетни средства и изготвяне на периодичен анализ за бюджетните разходи.		Главен счетоводител
2.7.1	Осъществяване на контрол по определените лимити на телефонните разговори.	Текущ	Главен счетоводител
2.7.2	Осъществяване на контрол по определените лимити на разходите за горива.	Текущ	Главен експерт
2.7.3	Извършване на инвентаризация на наличните материални запаси и извличане на максимална полза при тяхното разходване.	31.12.2023 г.	Главен счетоводител
2.7.4	Изготвяне на анализ на финансовото състояние на РЗИ – Добрич за всяко отчетно тримесечие.	До 20-то число след изтичане на тримесечието	Главен счетоводител
2.7.5	Инвентаризиране на вземанията на РЗИ-Добрич съгласно изискванията на Закона за счетоводството.	31.12.2023 г.	Главен счетоводител
2.7.6	Предприемане на мерки за отписване на трудноразбираеми и несъбираеми вземания.	31.12.2023 г.	Главен счетоводител

2.7.8	Подобряване на опита за работа с ПП Скипър и ПП Терес. Добавяне на нови справки, базирани на системата на счетоводните сметки за по-пълно обхващане на стопанските операции в РЗИ – Добрич.	Текущ	Главен счетоводител
2.8	Изготвяне на справка всяко тримесечие за събраните суми от глоби и имуществени санкции.	До 10-то число след изтичане на тримесечието	Главен счетоводител

СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ			
№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛ
3.1	Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали.	Текущ	Директор на дирекция Главни експерти
3.2	Обобщаване и обработване на заявките за материали, консумативи и медикаменти.	До 15-то число на месеца	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт
3.3	Организиране на текущия ремонт, поддръжката и стопанисването на материалната база на инспекцията. Изготвяне на Апликационни форми за финансиране на инвестиционни проекти с целеви средства за капиталови разходи за необходимите основен ремонт, дълготрайни материални активи и нематериални дълготрайни активи, подробни количествено-стойностни сметки, технически спецификации и пазарно проучване на цени за формираната стойност.	Текущ При получаване на указания	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт Главен счетоводител
3.4	Осигуряване на транспортното обслужване на РЗИ-Добрич, поддържане на автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние, представяне на моторните превозни средства пред органите на КАТ на годишни технически прегледи и пред комисия от длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военно-временни нужди.	Текущ	Младши експерт Изпълнител-шофьор
3.5	Обобщаване на заявките за маршрути и изготвяне на предварителен план за маршрутите за следващата седмица.	Всеки петък	Младши експерт Изпълнител-шофьор
3.6	Въвеждане на маршрутите за седмицата (след одобряването им) в специализирана програма и разпечатване.	Всеки петък	Младши експерт
3.7	Организиране на правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията и за изправното състояние на противопожарната техника.	Текущ	Младши експерт
3.8	Осигуряване на безопасността на работа в инспекцията.	Текущ	Директор на дирекция Младши експерт

ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ-ДОБРИЧ			
№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛ
4.1	Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията:		
4.1.1	Събиране и обобщаване на предложенията за участие в курсовете към ИПА, НЦОЗА, НЦЗПБ за 2023 г.	28.02.2023 г.	Главен секретар

4.1.2	Поддръжка на електронните пощи в РЗИ-Добрич и достъпа до Интернет.	Текущ	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт
4.2	Създаване и поддържане на публични регистри и база данни.		
4.2.1	Вписване и утвърждаване на данни в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА).	28.02.2023 г.	Главен секретар Главен юрисконсулт Главен експерт Специалист ЧР
4.2.2	Поддържане на служебен регистър на личните здравни книжки, съгл. чл. 4, ал. 3 от Наредба 15 от 27.06.2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детски заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони.	Текущ	Главен експерт Главен специалист
4.2.3	Поддържане регистър на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, извърни и трапезни води.	Текущ	Главен експерт
4.2.4	Поддържане на списъци на ЛЗ за извънболнична помощ и хосписите в област Добрич.	Текущ	Главен експерт
4.2.5	Поддържане на списък на контролираните аптеки в област Добрич.	Текущ	Главен експерт
4.2.6	Поддържане на регистър на издадените удостоверения за регистрация на дрогерии в област Добрич.	Текущ	Главен експерт
4.2.7	Поддържане на регистър на лицата, които упражняват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.	Текущ	Главен експерт
4.2.8	Поддържане на регистър на лекари и лекари по дентална медицина, имащи право да изписват ЛП, съдържащи НВ.	Текущ	Главен експерт
4.2.9	Поддържане на регистър на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ.	Текущ	Главен експерт
4.3	Организиране, техническо поддържане и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхраняването и отчитането на оперативната и годишната информация от звената в РЗИ.		
4.3.1	Организиране и провеждане на годишната отчетна кампания за 2022 г.: - събиране и обработка на отчетите от дирекции: МД, ОЗ, НЗБ; - сводиране, логически и математически оглед; - компютърна обработка; - изпращане на годишния табличен и текстови отчет за 2022 г. в МЗ.	м. март 2023	Главен секретар Директор на дирекция
4.4	Техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника, разработване и внедряване на нови програмни продукти, свързани с дейността на РЗИ.		
4.4.1	Осъществяване дейностите по техническото и програмното осигуряване, поддръжката и подновяването на издадените на всички служители в РЗИ електронни подписи.	Текущ	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт
4.4.2	Организиране на дейността по разширяването на вътрешната мрежа на РЗИ и включването на новополучените и новозакупени компютри и периферни устройства (монтаж, свързване и др.).	Текущ	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт
4.4.3	Извършване на профилактика на компютърната техника на РЗИ. Изготвяне на Апликационна форма за финансиране на инвестиционен проект с целеви средства за капиталови разходи относно закупуване на лицензиран антивирусен софтуер.	Текущ	Главен експерт Младши експерт

4.4.4	Инсталиране на правно-информационна система за всички служители на РЗИ-Добрич.	Текущ	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт
4.4.5	Организиране работата по своевременното отстраняване на възникнали проблеми с компютърната техника и програмни продукти – разучаване на причините за проблема и възможността той да бъде решен.	До 3 дни след възникване на проблема	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт
4.5	Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програми.	Текущ	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт
4.5.1	Консултации на служителите на РЗИ – Добрич за работа с WINDOWS и OFFICE, работа с Автоматизираната информационна система Eventis R7 и др. програми и приложения.	Текущ	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт
4.6	Поддръжка на Интернет страницата на РЗИ – Добрич. Своевременно актуализиране на Интернет страницата на РЗИ.	Текущ	Директор на дирекция Главен експерт Младши експерт

XII. КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ

XII.I. Вътрешни форми на квалификация-по дирекции и отдели – провеждане на колегиуми след завършване на съответния курс, при промяна на нормативна уредба.

XII. II. Външни форми на квалификация-обучения в ИПА, НЦЗПБ, НЦОЗА, съгласно утвърден от Директора на инспекцията план за обучение на служителите и обучения, организирани от МЗ при получаване на указания.