**О Б Я В Л Е Н И Е**

Регионална здравна инспекция- Добрич (РЗИ-Добрич), със седалище гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий, №57, тел. 058/588 614, на основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13 и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С**

1. Обявявам конкурс за длъжността „младши експерт“ в дирекция „Административно- правно, финансово и стопанско обслужване“ в Регионална здравна инспекция – Добрич.

1 –щатна бройка.

Място на работа –РЗИ-Добрич, обща администрация.

**2. Кратко описание на длъжността:**

Подпомага осъществяването на административно-стопанското обслужване на инспекцията. Организира технологическото осигуряване на компютърната техника в РЗИ-Добрич. организира пожарната безопасност на сградата. Контролира процеса на производство на топлоенергия от газовия котел.

Ефективно подпомага дейността на Директора и служителите на РЗИ-Добрич. Въвежда данни и прави справки-извлечения от базите данни на компютърните системи на инспекцията. Архивира делата на инспекцията и поддържа архива в РЗИ – Добрич.

**3. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

* 1. образование-висше;
	2. образователно-квалификационна степен – минимум професионален бакалавър по…………;
	3. професионален опит - не се изисква или V младши ранг;
	4. професионална област– електроснабдяване и електро-обзавеждане, информатика;
	5. професионално направление –електротехника, информатика.
1. **Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

**Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

4.1. компютърна грамотност;

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите в държавната администрация.

Размер на основната заплата: от 710 лв. до 1600 лв.

**5. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Решаване на тест;
2. Провеждане на интервю.

**6. Необходими документи за участие в конкурса:**

6.1. заявление по образец за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);

6.2. декларация по образец - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно лице, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема длъжността младши експерт;

6.3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

6.4. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

6.5. други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (сертификати за проведени обучения);

6.6. подробна автобиография;

6.7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);

6.8. копие от документи за компютърни умения (ако притежават такива).

Документите, издадени в чужбина да се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

**7. Срок и място за подаване на документи:**

7.1. Регионална здравна инспекция-Добрич;

 7.2. Адрес: гр. Добрич, ул. Св. Св Кирил и Методий, №57;

7.3. Административно звено: Обща администрация, Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“.

7.4. Срок за подаване: 01.06.2022 г. 17:00 часа.

7.5. Място на подаване: Център за административно обслужване на РЗИ-Добрич, гр. Добрич, ул. Св. св. Кирил и Методий № 57, стая 111, ет.1. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

7.6.Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес rzi-dobrich@mh.government.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

7.7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:сайта на РЗИ-Добрич: [http://www.rzi-dobrich.org](http://www.rzI-dobrich.org) и информационното табло във фоайето на РЗИ-Добрич, гр. Добрич, ул. Св.св. Кирил и Методий, № 57.

7.8.Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

7.9. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.